

## Fragebogen zur Prüfung der Scheinselbständigkeit bei Abschluss von Werkverträgen

(Diese Angaben gelten für den Zeitraum der Realisierung des Werkvertrages mit der Martin-Luther-Universität  
Halle-Wittenberg)

### ☞ Bearbeitungshinweis:

Das Formular ist in den Ziffern 1-3 vom Auftragnehmer und in den Ziffern 4-5 von der Einrichtung auszufüllen.

### 1. Angaben zur Person (gültig für Privatpersonen, für Firmen siehe Punkt 2)

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Wohnanschrift:

Staatsangehörigkeit:

Sind Sie

- (a) Arbeitnehmer
- (b) Selbständig
- (c) Arbeitslos
- (d) Rentner
- (e) Student
- (f) sonstiger Status:

### 2. Angaben zur juristischen Person (gültig für Firmen)

Name der Firma:

Sitz der Firma/Anschrift:

### 3. Nähere Angaben zur Beschäftigung

zu Pkt. 1a / b / d / e / f:

**Ja** | **Nein**

- 3.1 Haben Sie ein Beschäftigungsverhältnis mit der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (inkl. der Medizinischen Fakultät) oder hatten Sie ein solches innerhalb der letzten 2 Monate?

☞ **Hinweis:** Die Beantwortung der folgenden Fragen mit „nein“ wäre ein Indiz für eine zu vermeidende Scheinselbstständigkeit.

- 3.2 Haben Sie andere Auftraggeber als die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg?

- 3.2.1 Falls ja, machen diese mehr als 50 % Ihres jährlichen Gesamtwerklohns aus?

Für Selbständige und Personengesellschaften nach Pkt. 2:

- 3.3 Beschäftigen Sie versicherungspflichtige Arbeitnehmer?  
(außer geringfügig Beschäftigte)
-

Ja | Nein

- 3.4 Können Sie über die Einstellung von Personen (z.B. Arbeitshelfer) frei entscheiden?
- 3.5 Können Sie über den Einkauf von Arbeitsmitteln und über den Verkauf Ihrer Produkte/Leistungen selbst entscheiden?
- 3.6 Führen Sie öffentlich Werbung durch, bieten Sie Ihre Leistungen am Markt an?

#### 4. Informationen zur Realisierung des Werkes für die Universität

(Ist von der Einrichtung auszufüllen, z.B. von der Fakultät oder zentralen Einrichtung)

Fakultät/Institut/Abteilung:

Name des Projektleiters:

Die Mittel stehen unter der

Buchungsstelle

(bei Projekten auch Projektnummer)

zur Verfügung.

Nähere Angaben zur Werkleistung:

☛ **Hinweis:** Die Beantwortung der folgenden Fragen mit „ja“ wäre ein Indiz für eine zu vermeidende Scheinselbständigkeit.

Ja | Nein

- 4.1 Ist der Auftragnehmer verpflichtet, Weisungen des Auftraggebers bezüglich Art und Weise der Werksherstellung, Herstellungsort, oder täglicher Arbeitsdauer Folge zu leisten?
- 4.2 Ist der Auftragnehmer in die Arbeitsorganisation an der Universität eingegliedert, z.B. durch Teilnahme am Arbeitsalltag fest angestellter Arbeitnehmer?
- 4.3 Wird die Tätigkeit in Räumen der Universität bzw. in von der Universität angemieteten Räumen durchgeführt?
- 4.4 Benutzt der Auftragnehmer zur Erstellung des Werkes Infrastruktur der Universität? (z.B. Werkzeuge, Büromaterial, EDV)
- 4.5 Werden vergleichbare Tätigkeiten durch beschäftigte Arbeitnehmer verrichtet?
- 4.6 Hat der Auftragnehmer diese Tätigkeit zuvor im Beschäftigungsverhältnis ausgeübt?
- 4.7 Ist eine künftige Einstellung des Auftragnehmers beantragt/geplant?
- 4.8 Wurden in der Vergangenheit Tätigkeiten durch den Auftragnehmer mittels Werkvertrag innerhalb des/der oben benannten Instituts/Abteilung durchgeführt?

**Anmerkungen:**

☛ Dieses Formular wird nicht unterschrieben, sondern elektronisch an [werkvertraege@uni-halle.de](mailto:werkvertraege@uni-halle.de) versandt. Das Formular ist wahrheitsgetreu auszufüllen. Es wird gebeten, etwaige Änderungen zu den Angaben schnellstmöglich zu melden.

Datum: