

Urlaubsantrag 2022



Dieser Antrag ist für die Universität **und** das UKH gültig!

Korrektur des Antrages vom:

Zum Formular: QR-Code scannen.

Blatt 1 für Arbeitnehmer*in

Name: Ich beantrage
 Vorname: für die Zeit vom bis (einschl.)
 geb. am: für die Zeit vom bis (einschl.)
 beschäftigt als: Teilnehmer*in Zeiterfassung MTZ Smart Time: ja nein.
 in Einrichtung: Vertretung**(Name/Unterschrift):
 Pers.-Nr.:* Begründung bei AB/SU:

* Im HS-Bereich Nummer der Personalkarte. HINWEIS f.d. UKH: Die als Vertretung benannten Mitarbeiter*innen verpflichten sich mit ihrer Unterschrift, für die Zeit der Vertretung persönlich im Haus anwesend und vor Ort zu sein. Dienstreisen, Fortbildungen, Arbeitszeitausgleiche, etc. sind zu verschieben bzw. abzusagen, um die Vertretungsfunktion ausüben zu können. Zeichenerklärung: BF: Betriebsferien (Hochschulbereich). =Schulferien LSA. Für Hochschullehrer*innen gilt dieses Formular als Anzeige von Erholungsurlaub.

Alturlaub 2021:
Tage;
 Anspruch 2022:
Tage;
 Gesamtanspruch:
Tage;
 hiervon bereits
abgegolten:
(bzw. vorgeplant)
Tage;
 heute beantragt:
Tage;
 Resturlaub:
Tage.

2022	Jan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Ft						Ft																									
Feb																																
Mär																																
Apr																																
Mai	Ft																															
Jun																																
Jul																																
Aug																																
Sep																																
Okt																																
Nov																																
Dez																																
2023	Jan	Ft																														

Halle, **Unterschrift:** **geprüft:** **genehmigt:**

Urlaubsantrag 2022

Korrektur des Antrages vom:

Blatt 2

Name: Ich beantrage
 Vorname: für die Zeit vom bis (einschl.)
 geb. am: für die Zeit vom bis (einschl.)
 beschäftigt als: Teilnehmer*in Zeiterfassung MTZ Smart Time: ja nein.
 in Einrichtung: Vertretung**(Name/Unterschrift):
 Pers.-Nr.:* Begründung bei AB/SU:

* Im HS-Bereich Nummer der Personalkarte. HINWEIS f.d. UKH: Die als Vertretung benannten Mitarbeiter*innen verpflichten sich mit ihrer Unterschrift, für die Zeit der Vertretung persönlich im Haus anwesend und vor Ort zu sein. Dienstreisen, Fortbildungen, Arbeitszeitausgleiche, etc. sind zu verschieben bzw. abzusagen, um die Vertretungsfunktion ausüben zu können. Zeichenerklärung: BF: Betriebsferien (Hochschulbereich). =Schulferien LSA. Für Hochschullehrer*innen gilt dieses Formular als Anzeige von Erholungsurlaub.

Alturlaub 2021:
Tage;
 Anspruch 2022:
Tage;
 Gesamtanspruch:
Tage;
 hiervon bereits
abgegolten:
(bzw. vorgeplant)
Tage;
 heute beantragt:
Tage;
 Resturlaub:
Tage.

2022	Jan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Ft						Ft																									
Feb																																
Mär																																
Apr																																
Mai	Ft																															
Jun																																
Jul																																
Aug																																
Sep																																
Okt																																
Nov																																
Dez																																
2023	Jan	Ft																														

Halle, **Unterschrift:** **geprüft:** **genehmigt:**