



Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages

zur Erstellung von Lehrmaterial in multimedialen Lehrangeboten

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Dieses Formular ist für die jeweilige Einrichtung und Abteilung 3 – Personal bestimmt.

zurückzusenden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 3 – Personal
Referat 3.1

an Frau Herrn _____

(Titel) Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Zeitraum des Lehrauftrages: _____ Stundenumfang: _____

Inhalt des Lehrauftrages:

Eingangsvermerk Abteilung 3 – Personal
(Dieses Feld bitte nicht beschriften)

Eingang am: _____

Reg.-Nr.: **LA-20** __ - _____

Nach dem Inhalt des Lehrauftrages ist Künstlersozialabgabe abzuführen ja nein.

Die Vergütung erfolgt für Lehraufgaben

für die Erstellung von Lehrmaterial in einem multimedialen Lehrangebot mit einer Pauschalvergütung in Höhe von: _____ EUR.

Die*der Lehrbeauftragte verzichtet auf eine Vergütung.

Die*der Lehrbeauftragte erhält

- Fahrtkosten
- Wegstreckenentschädigung (0,20 €/km; max. 130,00 € pro Reise)
- Übernachtungskosten
- keine Reisekosten.

Buchungsstelle für die Abrechnung des Lehrauftrages: _____; Lehreinheit: **LE** _____

Der Antrag wird unter der Maßgabe gestellt, dass entsprechende Mittel zur Verfügung stehen. Die*der nach § 3 Abs. 1 der Richtlinie Verantwortliche bestätigt mit ihrer*seiner Unterschrift, dass die*der Lehrbeauftragte über die Vorbildung, Fähigkeit und fachliche Leistung für das für sie*ihn vorgesehene Aufgabengebiet verfügt.

Datum, Unterschrift & Stempel _____

(Verantwortliche*r für die Erteilung des Lehrauftrages)

Prüfung durch Abteilung 3 – Personal

Der vorliegende Antrag wurde durch Abteilung 3 – Personal hinsichtlich der Voraussetzungen des § 50 Abs. 2 HSG LSA geprüft. Der Lehrauftrag

kann erteilt werden. kann nicht erteilt werden; Begründung: _____.

Datum: _____ Unterschrift & Stempel: _____

Hinweis: Dieser Antrag und das Formblatt „Persönliche Daten für Lehrbeauftragte“ sind Abteilung 3 – Personal **vor der Erteilung** eines Lehrauftrages zur Prüfung zu übersenden. Nach positiver Entscheidung durch Abteilung 3 – Personal kann der Lehrauftrag erteilt werden. Die Empfangsbestätigung ist durch die*den Lehrbeauftragte*n der beauftragenden Einrichtung zu übersenden.



Formblatt Persönliche Daten

für Lehrbeauftragte

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Dieses Formular ist für Abteilung 3 – Personal bestimmt.

1. Angaben zur Person

(Titel) Name: _____

Vorname(n): _____

Geburtsname: _____

Geburtstag: _____

Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

2. Anschrift, Kontakt

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Wohnort: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

3. Beschäftigungsverhältnis im wissenschaftlichen Bereich

Haben Sie ein aktuelles Beschäftigungsverhältnis im wissenschaftlichen Bereich an der Martin-Luther-Universität?

ja nein.

Falls ja, in folgendem Fachgebiet: _____

Falls ja, dieses Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet.

befristet bis zum _____.

4. nur für Beschäftigte im öffentlichen Dienst:

Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird eine Vergütung von Lehraufträgen nicht gewährt, wenn die durch den Lehrauftrag entstehende Belastung bei der Bemessung der Dienstaufgaben entsprechend berücksichtigt wird (Verbot der Doppelvergütung; § 50 Abs. 1 Satz 5 HSG LSA).

Die Tätigkeit aus diesem Lehrauftrag wird bei meiner hauptberuflichen Tätigkeit

berücksichtigt / nicht berücksichtigt.

5. Statistische Angaben:

Ihr letzter, höchster Abschluss: _____

Studienfach: _____

Bildungseinrichtung: _____

Ausstellungsdatum der Urkunde: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift der/des Lehrbeauftragten: _____