



# Abrechnung des Lehrauftrags

MARTIN-LUTHER-  
UNIVERSITÄT  
HALLE-WITTENBERG

für die Erstellung von Lehrmaterial in einem multimedialen Lehrangebot

Dieses Formular ist für Abteilung 2 – Finanzen bestimmt. **Reg.-Nr.: LA-20\_\_ - \_\_\_\_\_**

(Bitte unbedingt angeben: Die Registriernummer finden Sie auf dem Schreiben, welches Sie von Ihrer für den Lehrauftrag verantwortlichen Einrichtung erhalten haben.)

(Titel) Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Steuernummer: \_\_\_\_\_

zuständiges Finanzamt: \_\_\_\_\_

Fakultät: \_\_\_\_\_

Institut/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Inhalt des Lehrauftrages: \_\_\_\_\_

Lehrauftrag vom: \_\_\_\_\_

**Zeitraum:** \_\_\_\_\_

Datum der Leistung	Pauschalvergütung (€)

Ich versichere, dass ich seit der Erteilung des o. g. Lehrauftrages kein Arbeits- oder Dienstverhältnis mit der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg eingegangen bin und die abgerechneten Stunden gehalten habe.

Das Lehrmaterial habe ich übergeben und die Nutzungsrechte gem. § 3 Abs. 3 b) der Richtlinie über die Erteilung und Vergütung von Lehraufträgen an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg eingeräumt.

Dieser Abrechnung ist die Kopie des von Abteilung 3 bestätigten Antrages, die Kopie des Lehrauftrages und das Formular „Reisekosten für nicht an der Universität Beschäftigte“ (wenn zutreffend) beizufügen.

Datum & Unterschrift der\*des Lehrbeauftragten: \_\_\_\_\_

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt; die\*der Lehrbeauftragte hat den o.g. Lehrauftrag erhalten:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift & Stempel Verantwortliche\*r für die Erteilung des Lehrauftrages