



Antrag auf Erteilung eines Lehrauftrages

zur Ergänzung des Lehrangebots

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Dieses Formular ist für die jeweilige Einrichtung und Abteilung 3 – Personal bestimmt.

zurückzusenden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 3 – Personal
Referat 3.1

an Frau Herrn _____

(Titel) Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Zeitraum des Lehrauftrages: _____ Stundenumfang: _____

Inhalt des Lehrauftrages:

Eingangsvermerk Abteilung 3 – Personal
(Dieses Feld bitte nicht beschriften)

Eingang am: _____

Reg.-Nr.: **LA-20** __ - _____

Nach dem Inhalt des Lehrauftrages ist Künstlersozialabgabe abzuführen ja nein.

Die Vergütung erfolgt für Lehraufgaben

vergleichbar einer Lehrkraft für besondere Aufgaben mit einem Stundensatz von: _____ EUR.

vergleichbar mit Hochschullehrer*innen mit einem Stundensatz von: _____ EUR.

von besonderer Bedeutung / besonders belastungsintensiv mit einem Stundensatz von: _____ EUR.
(Eine schriftliche Begründung ist beizufügen.)

Die*der Lehrbeauftragte verzichtet auf eine Vergütung.

Die*der Lehrbeauftragte erhält Fahrtkosten
 Wegstreckenentschädigung (0,20 €/km; max. 130,00 € pro Reise)
 Übernachtungskosten
 keine Reisekosten.

Buchungsstelle für die Abrechnung des Lehrauftrages: _____ ; Lehreinheit: **LE** _____

Der Antrag wird unter der Maßgabe gestellt, dass entsprechende Mittel zur Verfügung stehen. Die*der nach § 3 Abs. 1 der Richtlinie Verantwortliche bestätigt mit ihrer*seiner Unterschrift, dass die*der Lehrbeauftragte über die Vorbildung, Fähigkeit und fachliche Leistung für das für sie*ihn vorgesehene Aufgabengebiet verfügt.

Datum, Unterschrift & Stempel
(Verantwortliche*r für die Erteilung des Lehrauftrages) _____

Prüfung durch Abteilung 3 – Personal

Der vorliegende Antrag wurde durch Abteilung 3 – Personal hinsichtlich der Voraussetzungen des § 50 Abs. 2 HSG LSA geprüft. Der Lehrauftrag

kann erteilt werden. kann nicht erteilt werden; Begründung: _____

Datum: _____ Unterschrift & Stempel: _____

Hinweis: Dieser Antrag und das Formblatt „Persönliche Daten für Lehrbeauftragte“ sind Abteilung 3 – Personal **vor der Erteilung** eines Lehrauftrages zur Prüfung zu übersenden. Nach positiver Entscheidung durch Abteilung 3 – Personal kann der Lehrauftrag erteilt werden. Die Empfangsbestätigung ist durch die*den Lehrbeauftragte*n der beauftragenden Einrichtung zu übersenden.



Formblatt Persönliche Daten

für Lehrbeauftragte

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Dieses Formular ist für Abteilung 3 – Personal bestimmt.

1. Angaben zur Person

(Titel) Name: _____

Vorname(n): _____

Geburtsname: _____

Geburtstag: _____

Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

2. Anschrift, Kontakt

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Wohnort: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefonnummer: _____

3. Beschäftigungsverhältnis im wissenschaftlichen Bereich

Haben Sie ein aktuelles Beschäftigungsverhältnis im wissenschaftlichen Bereich an der Martin-Luther-Universität?

ja nein.

Falls ja, in folgendem Fachgebiet: _____

Falls ja, dieses Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet.

befristet bis zum _____.

4. nur für Beschäftigte im öffentlichen Dienst:

Beschäftigten im öffentlichen Dienst wird eine Vergütung von Lehraufträgen nicht gewährt, wenn die durch den Lehrauftrag entstehende Belastung bei der Bemessung der Dienstaufgaben entsprechend berücksichtigt wird (Verbot der Doppelvergütung; § 50 Abs. 1 Satz 5 HSG LSA).

Die Tätigkeit aus diesem Lehrauftrag wird bei meiner hauptberuflichen Tätigkeit

berücksichtigt / nicht berücksichtigt.

5. Statistische Angaben:

Ihr letzter, höchster Abschluss: _____

Studienfach: _____

Bildungseinrichtung: _____

Ausstellungsdatum der Urkunde: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift der/des Lehrbeauftragten: _____