



Antrag auf Teilnahme an einer Seminarveranstaltung

MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

zurücksenden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 3 – Personal
Referat 3.2 – Personalentwicklung

Mail: personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de
Fax: 0345/55 27136

Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen.

Antragsteller*in

(Titel) Name, Vorname: _____

Fachbereich/Institut: _____

Tätigkeit: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

a) Universitätsinterne Seminarveranstaltung

Veranstaltung: _____

Ort/Zeit: _____

b) Universitätsexterne Seminarveranstaltung

Veranstaltung: _____

Träger: _____

Ort/Zeit: _____

Kosten: _____

Begründung für die Teilnahme (dienstliches Interesse und Notwendigkeit für derzeitige Tätigkeit)

Beantragung der Freistellung durch den*die Antragsteller*in

Wird Freistellung von der Arbeit unter Fortzahlung der Vergütung/ohne Fortzahlung der Vergütung beantragt?

ja (wenn ja, von _____ bis _____) nein

Datum _____ Unterschrift Antragsteller*in _____

Freistellungsbestätigung und Bewilligung durch den*die direkte*n Vorgesetzte*n

Stehen der Teilnahme der*des Beschäftigten der Seminarveranstaltung gewichtige dienstliche Gründe entgegen?

nein ja, welche? _____

Datum _____ Unterschrift direkte*r Vorgesetzte*r _____
Stempel der Einrichtung

Prüfung/Bestätigung der Kostenübernahme durch Referat 3.2 – Personalentwicklung

Die Kosten werden übernommen: ja (in Höhe von _____) aus Mitteln des Titels _____)

nein

Datum _____ Unterschrift (stellv.)Referatsleiter*in Referat 3.2 _____