Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 7-096/26-D
- Neuausschreibung -

Zukunft mit Tradition – Wissenschaft gestalten: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) bietet ein breites Fächerspektrum in den Geistes-, Sozial-, Natur- und den medizinischen Wissenschaften. Die älteste und größte Hochschule Sachsen-Anhalts entstand 1817 aus dem Zusammenschluss der Universitäten in Wittenberg (1502) und Halle (1694). Heute hat sie 340 Professoren und 20.000 Studierende. Ihre Forschungsschwerpunkte liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Gynäkologie, ist im Rahmen eines drittmittelgeförderten Studienprojekts ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die bis zum 30.09.2027 befristete Stelle einer*eines

Studienassistentin*Studienassistenten (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilzeitvereinbarung ist möglich.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- organisatorische Koordination, studienbezogene Dokumentation und qualitätssichernde Ablaufsteuerung klinischer Studien an der Universitätsklinik und Poliklinik für Gynäkologie im Rahmen des TANGO-Projektes
- Terminmanagement und Nachverfolgung studienbezogener Fristen, Visiten und Prozessschritte
- Vorbereitung und Koordination von Screening, Rekrutierung und Patientinnenkontakten in Abstimmung mit den Studienärztinnen und Studienärzten
- Kommunikation mit Patientinnen, Studienärztinnen und Studienärzten sowie internen und externen Studienpartnern
- Vorbereitung, Pflege, Prüfung und Ablage studienrelevanter Unterlagen
- Erhebung, Dokumentation und Übertragung studienbezogener Daten nach Vorgabe des Studienprotokolls
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Studienvisiten, Monitoringterminen und Audits
- Bearbeitung von Datenrückfragen / Queries in Abstimmung mit dem Studienteam
- Mitwirkung bei der Sicherstellung von Datenqualität, Datenschutz und GCP-konformer Dokumentation
- Erstellung und Pflege studienbezogener Übersichten, Checklisten und Arbeitsunterlagen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem medizinischen, pflegerischen, gesundheitsnahen, administrativen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eine abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Study Nurse / Studienassistenz, GCP-Kenntnisse oder Erfahrung in der klinischen Studienkoordination sind wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendung der MS-Office-Produkte
- strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Fristenmanagement und gutes Zeitmanagement

- Fähigkeit zur eigenständigen Koordination definierter Arbeitsabläufe
- Kommunikationsstärke im Kontakt mit Patientinnen, ärztlichem Dienst, Projektteam und externen Studienpartnern
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in studienspezifische Dokumentationssysteme
- Grundverständnis für studienbezogene Abläufe und Qualitätsanforderungen oder die Bereitschaft, sich dieses kurzfristig anzueignen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur fortlaufenden Abstimmung innerhalb des Studien- und Projektteams
- Erfahrung im medizinischen, pflegerischen, studienbezogenen oder administrativen Umfeld wünschenswert
- Erfahrung in der klinischen Studienkoordination oder Studiendokumentation von Vorteil
- Kenntnisse in IS-H / ORBIS oder vergleichbaren klinischen Informationssystemen von Vorteil
- Erfahrung mit eCRF-Systemen oder Studiendatenbanken wünschenswert
- gute Englischkenntnisse erwünscht

Wir bieten:

- eine strukturierte Einarbeitung in die klinische Studienkoordination
- Einblick in moderne klinische Studienabläufe im Bereich der gynäkologischen Forschung

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. med. Markus Wallwiener, Tel.: 0345 557-1513, E-Mail: gyn@uk-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 7-096/26-D mit den üblichen Unterlagen bis zum **26.11.2026** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Gynäkologie, Herrn Prof. Dr. med. Markus Wallwiener, 06097 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht (möglichst in einer PDF-Datei) an: gyn@uk-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.