

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 7-158/26-D

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Innere Medizin I, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die bis zu 2 Jahre befristete Stelle einer*eines

Studienassistentin*Studienassistenten (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen. Teilzeit ist möglich.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Absatz 2 TzBfG (Teilzeit- und Befristungsgesetz), demnach können nur Bewerber*innen berücksichtigt werden, die bislang noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Sachsen-Anhalt beschäftigt waren

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Studienassistentin (m-w-d), die uns bei der Organisation und Durchführung klinischer Studien unterstützt. Die Stelle eignet sich sowohl für Personen mit medizinischem Hintergrund als auch für Bewerberinnen und Bewerber aus anderen Fachrichtungen, die Interesse an wissenschaftlichen Fragestellungen und organisatorischen Aufgaben mitbringen.

Arbeitsaufgaben:

- Studienvorbereitung
- Organisation und Koordination klinischer Studien
- Betreuung und Begleitung von Studienteilnehmenden
- Erfassung und Pflege von Daten und Unterlagen
- Durchführung aller studienrelevanten nicht-ärztlichen Aufgaben einer klinischen Prüfung
- Umsetzung der Protokoll-Anforderungen in interne Arbeitsabläufe
- Vorbereitung/ Durchführung/ Nachbereitung der Studienvisiten inklusive Probenaufbereitung und Versand
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Monitorvisiten
- Kommunikation und enge Zusammenarbeit mit Ärztinnen, Ärzten, Pflegekräften und weiteren Projektbeteiligten

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger*in / Medizinische*r Fachangestellte*r (MFA) / oder medizinisch-technische*r Assistent*in (MTA)/ Dokumentationsassistent*in oder vergleichbare Ausbildung im einschlägigen Bereich
- Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Abgeschlossener Intensivkurs zur Studienschwester/ Studienpfleger/ Studienassistentin wünschenswert
- Kenntnisse in der Durchführung klinischer Studien erwünscht
- Kenntnis von medizinischem Fachvokabular erwünscht
- Interesse an medizinischer Forschung und neuen Therapien sowie die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- Anwendbare Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen und Datenbanklösungen (Word, Excel, Outlook)

- Freude am Umgang mit Menschen
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches Auftreten mit guter Umgangsform
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz zwischen Medizin, Wissenschaft und Patientenbetreuung ohne Nacht- und Schichtdienst, Wochenenden und Feiertage frei,
- intensive Einarbeitung durch unser Team und Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich klinische Forschung und Studienkoordination,
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Susanne Behl, Tel.: 0345 557 2668, susanne.behl@uk-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 7-158/26-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 17.09.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und

Poliklinik für Innere Medizin I, Herrn Prof. Dr. Jonas Rosendahl, 06097 Halle (Saale) oder per E-Mail an:
jonas.rosendahl@uk-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.