

## Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 7-114/26-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Studiendekanat, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die befristete Stelle als Krankheitsvertretung einer\*eines

### Sachbearbeiterin\*Sachbearbeiters (m-w-d)

in Teilzeit (75%) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

#### Arbeitsaufgaben:

- Prüfungsverwaltung und Betreuung Studierender der Medizinischen Fakultät
- Verwalten von Studentenakten
- Erfassen von Prüfungsergebnissen
- Kontrolle von Anwesenheitsnachweisen
- Überwachen von Prüfungsfristen
- Erstellen von Nachweisen, Schriftwechsel
- Beratung von Studierenden (z. B. in besonderen Lebenssituationen)
- Studien- und Prüfungsorganisation
- Semesterplanung einschließlich Gruppeneinteilung
- Koordinieren von Prüfungen
- Veröffentlichen von semesterrelevanten Informationen
- Bekanntmachung von Informationen
- Pflege der Internetseiten des Studiendekanats
- Stetiges Aktualisieren von veröffentlichten Informationen in Abstimmung mit den Arbeitsbereichen in Stud.IP und/ oder im Löwenportal

#### Voraussetzungen:

- Einschlägiger berufsqualifizierender Abschluss im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- Beschäftigtenlehrgang wünschenswert
- Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst (vorzugsweise Hochschulbereich) ist von Vorteil; alternativ: gute Kenntnisse universitärer Strukturen
- Erfahrung in der Organisation von Prozessen mit vielen Beteiligten
- Kenntnisse über die Organisation der Medizinischen Fakultät Halle und über Ablauf und Organisation des Medizinstudiums wünschenswert
- Umfassende Computerkenntnisse (Word, Excel) erforderlich
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Software-Lösungen zu Organisation von Lehrveranstaltungen
- Kenntnis von HIS POS, HIS SOS als Verwaltungsprogramm

- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, auch im Umgang mit Studierenden (Front Office)
- Selbständige, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute organisatorische und planerische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen mit Datenbanken

#### **Wir bieten:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber\*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anererkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anererkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Susanna Henschke, Tel.: 0345 557 4458, E-Mail: [susanna.henschke@medizin.uni-halle.de](mailto:susanna.henschke@medizin.uni-halle.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 7-114/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 24.08.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Studiendekan Herrn Prof. Dr. Horstkorte, 06097 Halle (Saale) oder per E-Mail an: [studiendekan@medizin.uni-halle.de](mailto:studiendekan@medizin.uni-halle.de).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.