

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 7-021/26-D

Zukunft mit Tradition – Wissenschaft gestalten: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) bietet ein breites Fächerspektrum in den Geistes-, Sozial-, Natur- und den medizinischen Wissenschaften. Die älteste und größte Hochschule Sachsen-Anhalts entstand 1817 aus dem Zusammenschluss der Universitäten in Wittenberg (1502) und Halle (1694). Heute hat sie 340 Professoren und 20.000 Studierende. Ihre Forschungsschwerpunkte liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Innere Medizin IV, Hämatologie und Onkologie, ist ab sofort, die auf 2 Jahre befristete Stelle einer*ines

Studienassistentin*Studienassistenten (Study Nurse) (m-w-d)

in Vollzeit oder Teilzeit (75%-87,5%) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Klinische Studien sind die primäre Methode, um die Sicherheit und Wirksamkeit neuer Medikamente und Therapien zu bewerten, bestehende Therapien zu verbessern und personalisierte Behandlungsansätze zu entwickeln. Hierfür benötigen wir Ihre Unterstützung.

Arbeitsaufgaben:

- Studienvorbereitung
- Begleitung Studienablauf/ Studiendurchführung
- Organisation und Terminierung der Studienabläufe nach Protokoll
- Betreuung und Unterstützung der Studienteilnehmer
- Korrespondenz mit Ethikkommissionen, Sponsor, CRO, Ärzten und Patienten
- Entwicklung, Erstellung und Pflege von SOP's
- Datenmanagement
- Sekretariatsaufgaben
- Medizinisch, diagnostische und logistische Maßnahmen
- Patientenbetreuung, Ausgabe von Studienmedikation
- Dokumentation der erhobenen Daten in studienspezifische Datenbanken
- Erhebung von Vitalzeichen, Verarbeitung und Versand von Blutproben

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Medizinische*r Fachangestellte*r, Dokumentationsassistent*in oder in einem Gesundheitsberuf; Bürokauffrau*mann bzw. vergleichbar mit großer Affinität zur Medizin
- Freundlicher, emphatischer Patientenumgang
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- Kenntnisse der englischen Sprache sind von großem Vorteil
- Gute Organisationsfähigkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit und Durchhaltevermögen

- Selbstständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

- es gibt es die Möglichkeit zur Weiterbildung in Form eines Kurses für Mitarbeitende in klinischen Studien (GCP – Kurs),
- sie werden Teil eines freundlichen Teams, in welchem gegenseitige Unterstützung und Zusammenarbeit wichtige Bestandteile der Arbeitskultur sind,
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/aner kennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Sabine Edemir Tel.: 0345 557 3170, E-Mail: sabine.edemir@uk-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 7-021/26-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 06.03.2026 an die folgende Mailadresse: innere4@uk-halle.de oder schriftlich an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Innere Medizin IV, Herrn PD Dr. Thomas Weber, 06097 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.