

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 4-859/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Philosophische Fakultät II, Germanistisches Institut ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, die unbefristete Stelle einer*eines

Sekretärin*Sekretärs (m-w-d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben der Geschäftsführung inklusive Haushaltsangelegenheiten
- Verbuchung von Studien- und Prüfungsleistungen
- Organisation und Koordination des Vorlesungsverzeichnisses
- Unterstützung und Betreuung aller elektronischen Portale der MLU
- Pflege und Administration von Websites

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte o. ä. (einschlägige Erfahrung erwünscht) oder gleichwertige Fertigkeiten
- Vertiefte Anwenderkenntnisse und kompetenter Umgang mit allen MS-Office-Produkten, inkl. Basiswissen für Statistik (Excel)
- Sichere Beherrschung von Word Press (CMS) sowie gute HTML- und CSS-Kenntnisse erwünscht
- Teamfähigkeit, Koordinations- und Organisationskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in allen Bereichen elektronischer Administration
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Simone Schultz-Balluff, Tel.: 0345/55 23610, E-Mail: simone.schultz-balluff@germanistik.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 4-859/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.07.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Philosoph. Fakultät II, Germanistisches Institut, Margitta Drosdziok, 06099 Halle (Saale), E-Mail: margitta.drosdziok@germanistik.uni-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.