

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 4-6191/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, die unbefristete Stelle einer*eines

Sekretärin*Sekretärs (m-w-d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 7 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Sekretariat eigenständig organisieren und verwalten (inkl. Budget)
- Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten, Mitwirkung bei Beschaffungsvorgängen
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz sowie Schreibarbeiten in deutscher und englischer Sprache
- Publikumsverkehr (Erteilen von Auskünften formeller Art an und Beratung von Studierenden)
- Reisekosten- und Abrechnungen von Gastvorträgen
- Organisation von Veranstaltungen, Mitbetreuung von Studierenden und Gästen
- vorbereitende Arbeiten zur Einstellung bzw. Beauftragung von Personal u. dessen Betreuung
- Unterstützung der Lehre und bei Prüfungen, Organisation von Besprechungen
- Betreuung von Internetseiten der MLU, Datenpflege in universitätsinterner Datenbank

Voraussetzungen:

- Fremdsprachensekretär*in oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau*Bürokaufmann
- Umfassende Erfahrungen und Fähigkeiten in der Organisation und Bewältigung von universitären Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den universitätsinternen Datenbanken zur Studien- und Prüfungsverwaltung
- Kenntnisse in der Budget- und Drittmittelverwaltung und Veranstaltungsorganisation
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Hohe Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Katrin Berndt, E-Mail: katrin.berndt@anglistik.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 4-6191/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 02.11.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Frau Prof. Dr. Katrin Berndt, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.