

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-8450/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 2 – Finanzen ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die auf 12 Monate befristete Stelle einer*eines

Mitarbeiterin*Mitarbeiters in der Zahlstelle (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Absatz 2 TzBfG (Teilzeit- und Befristungsgesetz), demnach können nur Bewerber*innen berücksichtigt werden, die bislang noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Sachsen-Anhalt beschäftigt waren.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Kontrolle/Abgleich aller für die MLU in FSV gebuchten Auszahlungsanordnungen, Umbuchungen, Annahmeanordnungen auf Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit
- Kontrolle/Abgleich der bisherigen und neuen Kontierung aller MLU-interner Umbuchungen auf Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit
- Vorbereitung des täglichen DTA (Datentransferaustausch) für die stichprobenartige letzte Kontrolle durch Hauptanordnungsbefugte
- Abwicklung aller Bargeldbewegungen der MLU
- Führen des Kassenbuches
- Buchung aller Ein- und Auszahlungen in der Barkasse im Kassenbuchungssystem (HIS-KBS)
- eigenständige Klärung nicht termingerecht abgeholter Beträge
- Organisation des Bargeldtransportes (Abholung und Versorgung)
- Eigenständige Ausgabe von genehmigten Quittungsblöcken und deren Abrechnung

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation
- gründliche Fachkenntnisse in der Rechnungsbearbeitung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Grundkenntnisse der GoBD, LHO und VV-ZBR wünschenswert
- Grundkenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, (HIS-FSV und HIS-KBS) wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Englisch wünschenswert
- selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Flexibilität

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anererkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anererkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Baschus, Tel.: 0345 55-21530, E-Mail: anne-kathrin.baschus@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-8450/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 28.08.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 2 – Finanzen, Frau Baschus, 06099 Halle (Saale).

Eine elektronische Bewerbung ist an folgende E-Mail-Adresse: zoe.bennewitz@verwaltung.uni-halle.de erwünscht.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.