

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-6923/26-H

Im Zuge der strategischen Weiterentwicklung ihrer digitalen Transformation und Innovationsfähigkeit hat die MLU den DigiHub als neue Digitalisierungseinheit ins Leben gerufen. Ziel ist es, nicht nur technologische Innovationen voranzutreiben, sondern die digitale Organisation der Universität grundlegend mitzugestalten. Zur Verstärkung dieses neu geschaffenen Bereiches suchen wir engagierte Persönlichkeiten, die Interesse an Veränderung mitbringen, digitale Entwicklungen gestalten möchten und Freude daran haben, in einem dynamischen Umfeld zwischen bewährter akademischer Struktur und digitaler Innovation Verantwortung zu übernehmen.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stellen einer*eines

Projektmanagers*Projektmanagerin (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Stelle dient der eigenverantwortlichen Konzeption, Steuerung und Umsetzung strategischer IT- und Digitalisierungsprojekte insbesondere im Verwaltungsumfeld der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg.

Ziel ist die nachhaltige Einführung und IT-Unterstützung von Geschäftsprozessen durch Einführung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen, insbesondere in den Bereichen Workflowmanagement, Dokumentenmanagement unter Nutzung der führenden Systeme.

Arbeitsaufgaben:

- Gesamtverantwortliche Leitung komplexer Digitalisierungsprojekt mit agilen Projektmanagementstandards
- Risikomanagement und Qualitätssicherung
- Unterstützung bei der Prozessdigitalisierung und -optimierung
- Koordination des Change Managements für die Projekte
- Vorbereitung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten
- Koordination, Kommunikation und Abstimmung mit Fachabteilungen und anderen Stakeholdern
- Moderation von Workshops
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen sowie Dokumentation und Reporting zu den Projekten
- Strategische Weiterentwicklung des DigiHubs/der DigiLabs
- Analyse innovativer Ansätze und Technologien, insb. für die Digitalisierung der Verwaltung und deren Bewertung
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Strategie zur Digitalen Transformation sowie fachlich Unterstützung der Leitungsebene

Voraussetzungen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master/Diplom) in den Bereichen Projektmanagement, Wirtschaftsinformatik, Informatik, Verwaltungsinformatik, Public Management oder vergleichbare Disziplinen oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen durch entsprechende Tätigkeiten
- Mehrjährige Erfahrung im agilen (IT-)Projektmanagement und Geschäftsprozessmanagement
- Wünschenswerte Erfahrungen im Workflowmanagement, Dokumentenmanagement (z.B. E-Akte)
- Wünschenswerte Erfahrungen im Management von ERP-Systemen im Hochschulumfeld und in der Gestaltung von KI-basierten Lösungen im Kontext von Verwaltung
- Kenntnisse im Datenschutz (DSGVO) und IT-Grundschutz (BSI) wünschenswert
- Hoher Grad an eigenverantwortlicher und pro-aktiver Aufgabenerledigung
- Steuerung komplexer, bereichsübergreifender Projekte mit strategischer Bedeutung
- Entscheidungsvorbereitung mit unmittelbarer Auswirkung auf Verwaltungs- und Geschäftsprozesse der Gesamtuniversität
- Verantwortung für Budgetressourcen (projektabhängig)
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Sehr gute verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C2-Niveau)
- Englisch adäquat auf C1-Niveau wünschenswert

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Stefan Sackmann, Tel.: 0345 55-23471, E-Mail: jobs@digihub.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-6923/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 25.08.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, DigiHub@MLU, Prof. Dr. Stefan Sackmann, 06099 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung in einer PDF-Datei ist erwünscht.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.