

## **Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-6854/26-H** **-Neuausschreibung-**

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl Kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Stabsstelle für Hochschulplanung und Informationsmanagement, Bereich Qualitätssicherung und Berichtswesen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer\*ines

### **Referent\*in für Datenmanagement und Berichtswesen (m-w-d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Implementierung von Berichtsmodulen mittels Business Intelligence (BI) sowie auf Datenbankebene
- Fortführung eines skalierbaren, hochschulübergreifenden Datenbankmodells als Grundlage für das universitäre Berichtswesen
- Konzeption, (Weiter-)Entwicklung und Qualitätsmanagement eines Data Warehouse und der dazugehörigen Data Governance
- Mitwirkung bei der Einführung und dem Betrieb eines Forschungsinformationssystems
- Mitwirkung bei der Realisierung von datengetriebenen Entscheidungsvorlagen und Analysen

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik (Diplom, Master oder vergleichbar) oder eines vergleichbaren Fachgebietes
- anwendungssichere Kenntnisse und Erfahrungen im Datenbankmanagement, einschließlich Data Warehouse und Datenbankmodellierung mittels einschlägiger Datenbanksysteme (bspw. MS SQL Server, PostgreSQL)
- anwendungssichere Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten Qualitätssicherung und Data Governance, vorzugsweise im Hochschulbereich
- anwendungssichere Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Datenintegration (ETL)
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Berichtswesens, vorzugsweise im Hochschulbereich
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit BI-Softwarelösungen wünschenswert, vorzugsweise im Hochschulbereich

- Kenntnisse einschlägiger Gesetze und Verwaltungsvorschriften wünschenswert (bspw. DSGVO, Hochschulgesetz, Statistikgesetz)
- strategisches und konzeptionelles Denken sowie Eigeninitiative und Umsetzungsstärke
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert (mind. B1-Niveau)

#### **Wir bieten:**

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (inkl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber\*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkanntszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Andrej Machno, Tel.: 0345 55-21337, E-Mail: [andrej.machno@rektorat.uni-halle.de](mailto:andrej.machno@rektorat.uni-halle.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-6854/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 08.08.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Prorektorat für Personal- und Organisationsentwicklung, Stabsstelle für Hochschulplanung und Informationsmanagement, Herr Dr. Andrej Machno, 6099 Halle (Saale),

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung an die Adresse [andrej.machno@rektorat.uni-halle.de](mailto:andrej.machno@rektorat.uni-halle.de) ist erwünscht.