

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-5305/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 4, Referat 4.1, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, die unbefristete Stelle eines*einer

Referatsleiters*Referatsleiterin (m-w-d) Referat 4.1 – „Kaufmännisches Gebäudemanagement“

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst die Leitung und Führung des Referates „Kaufmännisches Gebäudemanagement“ mit derzeit 3 Sachgebieten und ca. 14 Beschäftigten.

- Strategische, organisatorische und wirtschaftliche Leitung des Referates
- Weiterentwicklung von Aufbau- und Ablauforganisation, Prozessarchitekturen, Qualitäts- und Compliance-Strukturen
- Steuerung des liegenschaftsbezogenen Finanzmanagements (Haushaltsplanung, Budgetsteuerung, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftlichkeits- und Lebenszyklusanalysen)
- Strategische Verantwortung für das liegenschaftsbezogene Vergabe- und Vertragsmanagement (z.B. UVgO, VOB, VgV, GWB, HOAI) inkl. Vertragsgestaltung, Verhandlungsführung und Risikobewertung
- Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung des universitätsweiten Flächen- und Liegenschaftsmanagements (CAFM, Flächenbedarfsanalysen, Kapazitätsmodelle, Flächenzuweisungen, Objektstrategien)
- Steuerung liegenschaftsbezogener Bewirtschaftungs-, Dienstleistungs- und Nutzungsüberlassungsverträgen (z. B. Miet- und Untermietverträge)
- Kooperation mit Ministerien, Landeshochbau- und Landesliegenschaftsverwaltung, kommunalen Stellen und universitären Gremien
- Erstellung strategischer Entscheidungsvorlagen und Leitung abteilungsübergreifender Projekte
- Vertretung herausgehobener Projekte des Referates nach innen und ggf. außen
- Personalverantwortung und Betreuung der Sachgebietsleitungen
- Verantwortung für die Sicherstellung der Prozessabläufe und des Qualitätsmanagements
- Personalausstattung der Sachgebiete in Abstimmung mit der Abteilungsleitung

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom), vorzugsweise in einem der folgenden Bereiche: Betriebswirtschaftslehre, Immobilienwirtschaft, Facility Management, Wirtschaftsingenieurwesen, Verwaltungswissenschaften mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder ein vergleichbarer Studiengang mit nachweisbarer vertiefter wirtschaftlicher, rechtlicher und organisatorischer Kompetenz

Die Funktion erfordert umfassende und vertiefte Fachkenntnisse, dazu gehören insbesondere:

- Haushalts- und Finanzwesen
- Vergabe- und Vertragsrecht
- Flächen- und Objektmanagement
- Organisations- und Prozessmanagement

- fundierte und breit gefächerte Fachkenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Immobilienverwaltung und Immobilienbewirtschaftung
- umfangreiche Führungserfahrungen und mehrjährige Tätigkeit in leitender und verantwortungs-voller Position
- Berufserfahrung (mehrjährige einschlägige Berufserfahrung) in mindestens drei der folgenden Bereiche:
 - kaufmännisches Gebäudemanagement
 - Haushalts- und Finanzsteuerung im öffentlichen Dienst
 - Vergabe- und Vertragsmanagement (z.B. UVgO, VOB, VgV, HOAI, LVG LSA, VOL/B, LHO)
 - Flächen- und Objektmanagement
 - Leitung komplexer Organisationseinheiten
 - Steuerung von Großprojekten oder strategischen Infrastrukturvorhaben
- gute analytische und organisatorische Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, ein Team durch kooperative und wertschätzende Kommunikation zu führen
- hohe Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Priorisierungskompetenz
- Fähigkeit und Bereitschaft, Arbeitsstrukturen und Zusammenarbeit zu gestalten, eine hohe soziale Kompetenz und eine besonders ausgeprägte Fähigkeit einen größeren Mitarbeiterkreis zu führen und zu motivieren sowie Sensibilität in Führungsangelegenheiten und bei Verwaltungsentscheidungen
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- flexible, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zum kooperativen Verhalten
- sicherer Umgang mit modernen Informations-, Steuerungs- und Managementsystemen
- Aufgeschlossenheit für die Belange der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bereitschaft zur dauerhaften Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen
- Deutschkenntnisse auf ersprachlichem Niveau (C1)

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Ronny Hilscher, Tel.: 0345 55-21470, E-Mail: ronny.hilscher@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-5305/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.09.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 4, Abteilungsleiter, Herrn Ronny Hilscher, 06099 Halle.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.