

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-13429/25-D

Zukunft mit Tradition – Wissenschaft gestalten: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) bietet ein breites Fächerspektrum in den Geistes-, Sozial-, Natur- und den medizinischen Wissenschaften. Die älteste und größte Hochschule Sachsen-Anhalts entstand 1817 aus dem Zusammenschluss der Universitäten in Wittenberg (1502) und Halle (1694). Heute hat sie 340 Professoren und 20.000 Studierende. Ihre Forschungsschwerpunkte liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Halle-Wittenberg, Juristische und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Juristischer Bereich, JTC- Projekt, ist ab sofort, als Krankheitsvertretung eine Stelle einer*eines

Sachbearbeiterin*Sachbearbeiters Finanzen (m-w-d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

Mit dem *European Center of Just Transition Research and Impact-Driven Transfer (JTC)* wird an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ein interdisziplinäres Forschungszentrum etabliert, das Fragen nach einer gerechten Gestaltung techno-sozio-ökonomischer Wandlungsprozesse in Transformationsregionen in Mitteldeutschland adressieren und dabei ‚Übermorgen-Fragen‘ mit aktuellen Herausforderungen verknüpfen wird.

Arbeitsaufgaben:

- **Finanzverwaltung:** Bearbeitung der Buchhaltung, Kontenführung und Rechnungsprüfung.
- **Erstellung von Berichten:** Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten und -abschlüssen.
- **Budgetüberwachung:** Überwachung und Kontrolle der Budgetmittel, Erstellung von Finanzplänen und -prognosen.
- **Fördermittelmanagement:** Verwaltung und Abrechnung von Fördergeldern.
- **Administrative Aufgaben:** Unterstützung bei der Verwaltung von Finanzdokumenten und -prozessen.

Voraussetzungen:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung:** oder vergleichbare Qualifikation im Finanz- und Rechnungswesen.
- **Berufserfahrung:** Erfahrung im Finanz- und Berichtswesen, idealerweise im öffentlichen Dienst oder Hochschulbereich.
- **Kenntnisse im Rechnungswesen:** Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office, insbesondere Excel.
- **Sorgfältige Arbeitsweise:** Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit in der Datenverarbeitung und Dokumentation.
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke:** Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team und klare, präzise Kommunikation.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Babette Günther, Tel.: 0345 55-25747, E-Mail: office.aliyev@jura.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-13429/25-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 02.03.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Juristische und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Juristischer Bereich, JTC-Projekt, Herrn Prof. Dr. Azra Aliyev, 06108 Halle (Saale).

Vorzugsweise senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail (ein pdf-Dokument) an office.aliyev@jura.uni-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.