

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-1292/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Juristische und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Juristischer Bereich, Lehrstühle für Bürgerliches Recht, Handels- und Gesellschaftsrecht bzw. Bürgerliches Recht, Arbeits- und Sozialrecht, ist ab dem 1. April 2026 die unbefristete Stelle einer*eines

Sekretärin*Sekretärs (m-w-d)

in Vollzeit an zwei Professuren zu besetzen (auch teilbar).

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten, Büroorganisation und –führung (u. a. Schriftverkehr, Postbearbeitung, Terminorganisation, Materialbestellungen)
- Pflege des Internetauftritts
- Korrekturlesen von juristischen Texten
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten, Mittelverwaltung und –überwachung
- Organisatorische Aufgaben (u. a. Unterstützung bei Einstellungen; Dienstreisen; Tagungen oder für die Studierenden im Lehrbetrieb)

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement oder eine einschlägige Berufsausbildung im Bereich der Führung eines Sekretariats
- Fortgeschrittene Kenntnisse in Word, Excel
- Erfahrungen in der Haushaltsmittelüberwachung und der Veranstaltungsorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht
- Bereitschaft zur umsichtigen Verwendung von KI-Werkzeugen, wie Claude oder ChatGPT
- Selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sorgfalt- und Ordnungsfähigkeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Sabine Bergelt, Tel.: 0345 55-23102, E-Mail: sabine.bergelt@jura.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-1292/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 27.03.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Juristische und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Dekanat des Juristischen Bereiches, Frau Dr. Sabine Bergelt, 06099 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht, diese richten Sie bitte an: dekanat@jura.uni-halle.de

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.