

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 2-9053/26-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt und kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken. Sie hat heute neun Fakultäten, rund 20.000 Studierende sowie 360 Professor*innen. Seit über 20 Jahren bildet die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in verschiedenen Ausbildungsberufen aus und wurde hierfür bereits mehrfach als Top-Ausbildungsbetrieb ausgezeichnet.



Wir suchen drei

Auszubildende zum* zur

Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Beginn:	1. September 2027
Dauer:	3 Jahre
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Praktische Ausbildung:	Sekretariate der Fakultäten
Berufsschule:	BbS IV „Friedrich List“ in Halle (Saale)

Aufgabenschwerpunkte:

Kaufleute für Büromanagement übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben und unterstützen bei der Abwicklung des Tagesgeschäfts, z. B. Postbearbeitung, Erledigung des internen und externen Schriftverkehrs, Terminplanung und -überwachung, Bearbeitung von Aufträgen, Beschaffungsvorgängen und Rechnungen sowie die Kommunikation mit Beschäftigten, Studierenden und externen Ansprechpartner*innen.

Des Weiteren gehören die Ausführung von organisatorischen und kaufmännisch verwaltenden Tätigkeiten wie Veranstaltungsplanung, Organisation von Dienstreisen, Unterstützung der Lehrveranstaltungsplanung zu ihren Aufgaben.

In der Ausbildung lernen die Auszubildenden das lebendige und dynamische Arbeitsumfeld einer modernen Universität kennen. Sie koordinieren bürowirtschaftliche Abläufe im Sekretariat oder in der Verwaltung und unterstützen aktiv universitäre Prozesse. Sie werden mit allen Aufgaben, die zum Berufsbild gehören, vertraut gemacht.

Unser Angebot:

- Ausbildung im öffentlichen Dienst - bei dem größten Arbeitgeber der Region und Top-Ausbildungsbetrieb
- interessanter und abwechslungsreicher Ausbildungsberuf in enger Zusammenarbeit mit unseren Wissenschaftler*innen und Studierenden mit der Möglichkeit, verschiedene Einsatzbereiche innerhalb der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg kennenzulernen
- attraktive Ausbildungsvergütung nach TVA-L BBiG (derzeit 1.356,82 Euro brutto/Monat im ersten Ausbildungsjahr, jährlich steigend), vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung sowie weitere Vergünstigungen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- kostenfreie Weiterbildungs- und Gesundheitsangebote
- Praktikumsmöglichkeiten im In- und Ausland
- sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung

Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf und zur Ausbildung an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg finden Sie auf: <http://www.uni-halle.de/berufsausbildung> unter der Rubrik „Information für Bewerber*innen“.

Voraussetzungen und Qualifikation:

- mindestens einen Realschulabschluss zum Zeitpunkt des Ausbildungsbeginns
- mindestens befriedigende schulische Leistungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik sowie Sozialkunde oder Wirtschaft
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (mind. B2-Niveau) und die Fähigkeit, Sachverhalte verständlich und adressengerecht zu formulieren
- gute PC-Kenntnisse, insbes. Word, Excel, PowerPoint
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie freundliches Auftreten und sicheres, gepflegtes Erscheinungsbild
- Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein sowie sorgfältige und gut organisierte Arbeitsweise
- Motivation, Lern- und Weiterbildungsbereitschaft
- wünschenswert: berufsrelevante Praktika, gute Englischkenntnisse

Einzureichende Unterlagen (per E-Mail in einer PDF-Datei oder per Post):

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, aus dem hervorgeht, warum Sie diesen Beruf bei uns an der MLU erlernen möchten
- Lebenslauf
- letztes aktuelles Schuljahreszeugnis
- Praktikumsnachweise

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Grube, Tel.: (0345) 55-21521, E-Mail: kerstin.gruebe@verwaltung.uni-halle.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Oktober 2026** mit Angabe der Reg.-Nr. 2-9053/26-H an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 3 – Personal, Referat 3.2 – Personalentwicklung, Universitätsring 5, 06108 Halle (Saale) oder vorzugsweise per E-Mail als eine PDF-Datei an personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung unter: <https://personal.verwaltung.uni-halle.de/>.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.