

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-13099/24-D **- Neuausschreibung -**

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleinerer Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentralen Verwaltung, Abteilung 6 – Forschung, Transfer und Drittmittelservice, Referat 6.3 – Transfer- und Gründungsservice, ist ab sofort die bis zum 31.10.2026 befristete Stelle einer*ines

Projektmanagerin*Projektmanagers Gründungsbegleitung (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Orientierungs- und Gründungsberatung: inkl. Ideen- und Geschäftsmodellentwicklung, Unterstützung bei Finanzplanung, Prozessmoderation
- fachliche Unterstützung und Fördermittelberatung (Land/Bund) und -akquise für Gründungsvorhaben mit skalierbaren/innovativen Ideenansätzen
- Einbindung Mentoren und Expertenpool an der Schnittstelle zur Gründungsbegleitung und -qualifizierung
- Durchführung von Kleingruppencoachings und Workshops mit Gründungsteams mit innovativen/skalierbaren Geschäftsmodellen
- Pflege Gründungsnetzwerk und Vernetzung der Gründer:innen
- Stellungnahmen und Einschätzungen zu Innovations- und Gründungspotenzial (fachkundige Stellungnahmen)
- Erhebung der Teilnehmerdaten, Dokumentation der Entwicklungsstände der betreuten Projekte und kennzahlenbasierte Auswertung
- Aktive Teilnahme an Abstimmungs- und Entscheidungs- und Vergabeprozessen
- Anleitung und Einbindung von studentischen Aushilfskräften

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (M.Sc., Diplom oder vergleichbar) mit betriebswirtschaftlichen Bestandteilen
- Erfahrungen in der Beratung, Beantragung und Begleitung von Förderprogrammen
- Berufserfahrung in der fachlichen Begleitung / Coaching Gründungsvorhaben
- umfassende praktische Erfahrungen im Projektmanagement
- fundierte Fachkenntnisse neuester Startup-Tools und praktische Erfahrung in der Konzeption und methodenbasierten Vermittlung von gründungsspezifischen Inhalten



- sicherer Umgang mit digitalen Werkzeugen für Kollaboration, Ideen- und Strategieentwicklung
- tiefgreifendes Verständnis für die Zielgruppe und Faszination für skalierbare Geschäftsmodelle
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Eigeninitiative sowie eine verantwortungsvolle teamorientierte Arbeitsweise
- souveräne Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/erkennungszususschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Susanne Hübner, Tel.: 0345 55-22953, E-Mail: susanne.huebner@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-13099/24-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 04.07.2025 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 6, Referat 6.3 – Transfer- und Gründungsservice, Frau Dr. Susanne Hübner, 06099 Halle (Saale).



Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist ausdrücklich erwünscht; diese senden Sie bitte in einer PDF-Datei per E-Mail an susanne.huebner@verwaltung.uni-halle.de.