

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-11433/24-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 3 - Personal, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer*ines

Sachbearbeiterin*Sachbearbeiters für Personalcontrolling, Schwerpunkt Stellenbewirtschaftung (m-w-d)

in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Erarbeitung von Stellenplänen der Universität als Grundlage für die Hochschulplanung und universitären Stellenbesetzungen
- Neuanlage, Änderung und Schließung von Stellen im Personalinformationssystem SVA sowie Kommunikation mit den jeweiligen Stakeholdern (u.a. Prorektorat, Stabstelle, Ministerium)
- Analyse und Anfertigung von Berichten (Standards, Ad-Hoc, Anfragen von Ministerien)
- Durchführung von Plausibilitätsprüfungen
- Ansprechpartner*in für Fragen in Bezug auf den Stellenplan der Universität
- Sicherstellung des Informationsflusses durch enge Zusammenarbeit mit den relevanten Abteilungen und Institutionen der Hochschule

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) in der Fachrichtung BWL, Personalmanagement oder Controlling oder gleichwertiger Abschluss
- erste Erfahrungen im Bereich (Personal)Controlling wünschenswert
- sehr gute PC-Kenntnisse insbesondere im Umgang mit MS-Excel, Erfahrungen mit ERP- und BI-Tools von Vorteil
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht, Arbeitsrecht sowie in der Verwaltung und in den Organisationsstrukturen einer Hochschule
- gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- analytische, eigenständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sehr hohe Kommunikations-, Kooperations- sowie Teamfähigkeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Caspari, Tel.: 0345 55-21509, E-Mail: tatjana.caspari@verwaltung.uni-halle.de.



Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-11433/24-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 23.01.2025 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 3 - Personal, Referat 3.6 - Personalplanung und Personalkosten, Tatjana Caspari, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht, diese richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: tatjana.caspari@verwaltung.uni-halle.de