

## Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 5-179/24-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist im Dekanat der Naturwissenschaftliche Fakultät III ab sofort die unbefristete Stelle einer\*eines

### Sachbearbeiterin\*Sachbearbeiters mit Sekretariatsaufgaben (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

#### Arbeitsaufgaben:

- Selbständige Bearbeitung von Anträgen in Promotions- und Habilitationsangelegenheiten der Fakultät: u. a. Organisation des Verfahrensablaufs, eigenständige Bearbeitung der Anträge, Prüfung der Unterlagen, Vorbereitung der Beschlussfassungen für die einschlägigen Kommissionen in der Fakultät, Protokollführung der Sitzungen der Kommissionen, selbständige Vorbereitung der Korrespondenz in unterschriftsreifer Form, Datenbankführung zu Promotionsangelegenheiten, Archivierung, Erstellung statistischer Auswertungen, Beratung von Promovenden und Habilitanden in Deutsch und Englisch, Prüfung internationaler Abfragen zu Abschlüssen
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten, Führung des Dekanatssekretariates (u.a. Schriftverkehr in Deutsch und Englisch, Postbearbeitung, Terminorganisation)
- technisch organisatorische Begleitung von Berufungsverfahren in der Fakultät

#### Voraussetzungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreicher Abschluss Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbarer Abschluss
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Sekretariatsführung und Protokollierung von Sitzungen
- Sichere und umfangreiche Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint, Datenbanken sowie in allen gängigen Internetanwendungen
- Sehr gutes Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten, Einsatzbereitschaft
- Selbständige dienstleistungs- und lösungsorientierte sowie gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, ein hohes Maß an Aufgeschlossenheit im Umgang mit Studierenden und Promovenden
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der Promotions- und Habilitationsordnungen sind wünschenswert

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber\*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability für Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen.“

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Dekan der Fakultät Herrn Prof. Dr. Matthias Müller-Hannemann bzw. die Referentin Frau Dr. Marion Sehnert, Tel.: 0345 55-26000, E-Mail: [dekanat@natfak3.uni-halle.de](mailto:dekanat@natfak3.uni-halle.de).



Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 5-179/24-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 07.05.2024 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Naturwissenschaftliche Fakultät III, Dekanat, 06099 Halle. Eine elektronische Bewerbung ist ausdrücklich erwünscht (ein integrales pdf-Dokument) an [dekanat@natfak3.uni-halle.de](mailto:dekanat@natfak3.uni-halle.de).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.