

## Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-1838/23-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung – Kanzler, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, die unbefristete Stelle einer\*ines

### Referentin\*Referenten für Controlling (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

#### Arbeitsaufgaben:

- Erstellen von Bedarfs- und Anforderungsanalysen, insbesondere zu Haushalts- und Finanzdaten
- Durchführung von Soll-/Ist-Analysen der geplanten Budgets sowie Ableitung von Gegensteuerungsmaßnahmen
- Präsentation der Analysen und der abgeleiteten Empfehlungen vor Entscheidungsträgern
- Budgetplanung einschließlich Vorbereitung von Budgetgesprächen des Kanzlers
- Ausarbeitung von Szenarien (Benchmarking) zur Haushaltsplanung
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für den Kanzler und das Rektorat sowie weiterer Gremien und Arbeitsbereiche, insbesondere zu den Grundsätzen der Mittelverteilung (Mittelverteilungsmodell)
- Optimierung von Prozessabläufen und Methoden im Controlling in der gesamten Universität

#### Voraussetzungen:

- Mindestens ein mit „Gut“ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) in BWL oder VWL, jeweils mit Schwerpunkt Controlling oder Finanz-/Rechnungswesen oder vergleichbarer Abschluss mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Anwendungssichere Kenntnisse und Erfahrungen im Controlling, Finanzplanung und Berichtswesen (vorzugsweise im Hochschulbereich)
- Anwendungssichere Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Statistik und der Datenanalyse
- Vertiefte Kenntnisse zu Haushalt und Finanzen einer Hochschule
- Erfahrungen im Projekt- und Wissenschaftsmanagement sowie gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen und universitärer Entscheidungsprozesse
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Mittelverteilungsmodellen wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung und Organisation im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich wünschenswert
- Sehr gute PC-Kenntnisse und Erfahrungen, insbesondere im Umgang mit MS-Excel, Präsentationstools sowie ERP und BI-Tools
- Strategisch, vernetztes und konzeptionelles Denken
- Dienstleistungs- und serviceorientierte Handlungskompetenz, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Sehr hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; sicheres und überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Team- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert



Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber\*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Trinks, Tel.: 0345 55-21011, E-Mail: [kanzler@uni-halle.de](mailto:kanzler@uni-halle.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-1838/23-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 01.05.2024 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Kanzler, Herrn Alfred Funk, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht; diese senden Sie bitte in einer PDF-Datei an E-Mail: [kanzler@uni-halle.de](mailto:kanzler@uni-halle.de).