

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-14176/22-H

Zukunft mit Tradition – Wissenschaft gestalten: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) bietet ein breites Fächerspektrum in den Geistes-, Sozial-, Natur- und den medizinischen Wissenschaften. Die älteste und größte Hochschule Sachsen-Anhalts entstand 1817 aus dem Zusammenschluss der Universitäten in Wittenberg (1502) und Halle (1694). Heute hat sie 340 Professoren und 20.000 Studierende. Ihre Forschungsschwerpunkte liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Stabsstelle der Rektorin, Bereich Hochschulmarketing, ist ab dem 03.04.2023 die als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung auf 1 Jahr befristete Stelle einer*ines

Leiterin*Leiters Schulbüro der Uni Halle (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Konzeption und Weiterentwicklung von Angeboten für Lehrkräfte (Weiterbildungsmaßnahmen, Unterrichtsmaterialien etc.)
- Konzeption neuer und Weiterentwicklung bestehender Angebote des Schulbüros PROLOGE
- uni-interne Recherche und Initiierung von Angeboten für Schüler*innen und Schulen zur Berufs- und Studienorientierung; Herausgabe der Broschüre „Angebote für Schüler*innen und Lehrkräfte“
- Organisation von Veranstaltungen zur Berufs- und Studienorientierung (bspw. Kinderuni, Frühstudium, Zukunftstag, Schülerpraktika, Elternabende, Universitärer Besucherdienst)
- Koordinierung von Marketingaktivitäten für Veranstaltungen und Angebote; Pflege und Erstellung der Projektwebseiten, Zuarbeiten für die Zentrale Kommunikation
- Betreuung der Prime-Gymnasien der MLU
- Beratung und Unterstützung der Institute bei der Umsetzung eigener Veranstaltungsformate (Studieninformationstage, Korrespondenzzirkel etc.)
- bundesweite Kontaktpflege/Netzwerkarbeit mit Gymnasien sowie Akteuren der Berufs- und Studienorientierung
- Betreuung und Koordinierung der Studienbotschafter*innen im Rahmen der Aufgaben des Schulbüros
- Koordinierung externer Dienstleister inkl. Ausschreibung und Vergabe
- Dokumentation und Erfolgskontrolle
- Entwicklung von Weiterbildungsangeboten für Mitarbeiter*innen der BIZ der Agentur für Arbeit

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) vorzugsweise im Bereich Medien, Kommunikation, Erziehungswissenschaften/Pädagogik, Lehramt
- Einsatz von Projektmanagement-Techniken und -Tools
- Organisationstalent, Durchsetzungsstärke und hohe Serviceorientierung
- konzeptionelle Stärke und Fähigkeit zum strukturiert-komplexen Denken
- korrekte Umgangsformen und stilsichere Anwendung der deutschen Sprache



- sichere Anwendung von Office-Produkten (insb. Text, Präsentation, Kalkulation und Datenbank)
- Grundkenntnisse Gestaltungssoftware (z. B. Adobe InDesign) und Content Management Systeme (MaGIC, TYPO 3, WordPress)
- Berufserfahrung im Hochschul- und/oder Agenturkontext sowie in der Zusammenarbeit mit den Zielgruppen (Schüler*innen, Lehrer*innen, Eltern) wünschenswert
- Affinität für moderne Informations- und Medientechnologien
- Führerschein Klasse B

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herr Torsten Evers, Tel.: 0345 55-21423, E-Mail: torsten.evers@rektorat.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-14176/22-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 26.01.2023 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Stabsstelle der Rektorin Hochschulmarketing, Torsten Evers, 06099 Halle (Saale) oder per E-Mail: torsten.evers@rektorat.uni-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.