



## Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung 3 - Personal

**616/2012**

Halle (Saale), 29.08.2012

### Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr.: N-5879/12

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 2 - Haushalt, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die *unbefristete* Stelle einer/eines

### Mitarbeiterin/Mitarbeiters für steuerliche Angelegenheiten

zu besetzen.

Vollzeitbeschäftigung

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 12 TV-L.

#### Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Fachhochschulabschluss zum Diplom Finanzwirt/in (FH) oder gleichwertige steuerliche Berufsausbildung mit mindestens 5-jähriger einschlägiger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie in den unten genannten, für die Universität einschlägigen Steuergebieten
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in steuerrechtlichen Fragestellungen (möglichst im Bereich der öffentlichen Verwaltung); mehrjährige einschlägige Berufserfahrung insbesondere in folgenden Steuergebieten: Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Kapitalertragsteuer, Umsatzsteuer, Internationales Steuerrecht (EU), Abgabenordnung; Kenntnisse im Bilanzsteuerrecht sind wünschenswert
- Grundkenntnisse in den benachbarten einschlägigen Rechtsgebieten des Öffentlichen Rechts und des Privatrechts sowie in betriebswirtschaftlichen und finanzwissenschaftlichen Fragestellungen; Kenntnisse im Bereich des Stiftungsrechts sind wünschenswert
- Erfahrungen in der kameralistischen und doppelten Buchführung
- Freude am Umgang mit Wissenschaftler/innen aus unterschiedlichen Fachkulturen und an der Vermittlung zwischen Wissenschaft und Verwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse im HIS-FSV sind wünschenswert.
- Hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie eigenständiges Arbeiten

#### Arbeitsaufgaben:

- Prüfung und Beurteilung einzelner Sachverhalte innerhalb der MLU Halle-Wittenberg aus steuerrechtlicher Sicht (Abgrenzung zwischen Hoheitsbereich, Vermögensverwaltung, Betrieb gewerblicher Art)
- Eigenverantwortliche Erstellung entsprechender Steuererklärungen
- Eigenverantwortliche Beratung (innerhalb der Abteilung sowie den Universitätseinrichtungen) in sämtlichen die Universität betreffenden steuerlichen/steuerrechtlichen Angelegenheiten
- Anleitung der technischen Umsetzung steuerlicher Angelegenheiten im DV-System bzw. im Rechnungswesen
- Selbständige Abstimmung mit der Finanzbehörde, dem steuerlichen Berater sowie universitätsinternen Prüfeinrichtungen
- Begleitung sämtlicher steuerlicher Prüfungen
- Leitung des Sachgebietes Sondervermögen und Steuern

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Alexandra Denzel-Trensch, Tel.: 0345 55-21468, Fax: 0345 55-27313, E-Mail: [alexandra.denzel-trensch@verwaltung.uni-halle.de](mailto:alexandra.denzel-trensch@verwaltung.uni-halle.de)

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte unter Angabe der Reg.-Nr. N-5879/12** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 15. September 2012** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 2 – Haushalt, Universitätsplatz 10, 06108 Halle.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist möglich.