



Merkblatt zur Immatrikulation für Masterstudiengänge

Sie haben über das Löwenportal einen Zulassungsbescheid für einen Masterstudiengang erhalten.

Zur Einschreibung sind innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist noch einige Schritte erforderlich. In diesem Merkblatt haben wir für Sie zusammengefasst, was Sie als Nächstes tun müssen.

A. Externe Bewerber*innen, die noch nicht an der MLU eingeschrieben sind

1. Loggen Sie sich mit den Ihnen per E-Mail nach der Online-Bewerbung zugesandten Zugangsdaten im Löwenportal (loewenportal.uni-halle.de) ein. **Bestätigen** Sie dort unter „Immatrikulation“ Ihren Studiengang/ Ihre Studienfächer, für die Sie sich immatrikulieren wollen.
2. Laden Sie im Löwenportal ein **Passbild** für den Studierendenausweis hoch.
3. Erstellen Sie im Löwenportal ein **SEPA-Lastschriftmandat** für den Semesterbeitrag. Sollte diese Funktion für Sie nicht in Frage kommen, überweisen Sie bitte den Semesterbeitrag manuell auf unser Beitragskonto. Die Bankadresse finden Sie im Löwenportal.
4. Senden Sie folgende Unterlagen fristgerecht auf dem Postweg an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 1- Immatrikulationsamt
06099 Halle (Saale)

- die am PC ausgefüllte und unterschriebene **Annahmeerklärung** (Anlage 1);
 - eine Kopie des ersten berufsqualifizierenden **Hochschulabschlusses**¹ (falls noch nicht zur Bewerbung eingereicht und Studium inzwischen abgeschlossen);
 - das **vom Kontoinhaber unterschriebene SEPA-Lastschriftmandat**; alternativ bei Nichtteilnahme am Lastschriftverfahren: den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages (z.B. Ausdruck der Online-Überweisung, Kopie des Überweisungsträgers);
 - wenn Sie bereits in Deutschland studiert haben: **Exmatrikulationsbescheinigung** der früheren Hochschule(n) mit Angabe der Hochschul- und Urlaubssemester oder, falls Sie noch an einer anderen Hochschule eingeschrieben bleiben: eine diese Angaben enthaltende **Studienzeitbescheinigung** bzw. **Studienverlaufsbescheinigung**.
5. Sie benötigen den Nachweis einer gesetzlichen **Krankenversicherung**, dass Sie versichert oder von der Versicherungspflicht befreit sind. Dazu fordern Sie bei der von Ihnen gewählten gesetzlichen Krankenkasse eine **elektronische Meldung** Ihres Versicherungsstatus an die MLU an. Die ID der MLU für die Krankenkassen lautet H0000861.

B. Bereits als Studierende an der MLU eingeschriebene Bewerber*innen

1. Bestätigen Sie im Löwenportal unter „Immatrikulation“ Ihren Studiengang/Ihre Studienfächer, für die Sie sich immatrikulieren wollen.
2. Senden Sie auf dem Postweg die ausgefüllte und unterschriebene Annahmeerklärung (Anlage 1) an das Immatrikulationsamt. Die Rückmeldung zum bevorstehenden Semester muss dabei erfolgt sein.

¹ Die Hochschulzugangsberechtigung kann im Studienverlauf in **amtlich beglaubigter Form** nachgefordert werden.

⇒ **Hinweis: Teilzulassung für einen Master-Teilstudiengang 45/75 LP:**

Die Einschreibung ist nur in vollständige Studiengänge möglich. Da die Prüfung der fachspezifischen Zugangsvoraussetzungen an den jeweils zuständigen Instituten erfolgt, sind unterschiedlich lange Bearbeitungszeiten denkbar und folglich Teilzulassungen nicht auszuschließen. Bitte haben Sie noch etwas Geduld. Alle Bescheide werden bis spätestens zum Beginn der Vorlesungszeit versandt. Der Studienplatz ist Ihnen sicher, sofern Sie für den gesamten Studiengang die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

⇒ **Wie geht es weiter?**

Nur wenn **alle** genannten Unterlagen **fristgemäß** im Immatrikulationsamt vorliegen (Datum des Eingangsstempels an der MLU), wird Ihr Antrag bei uns weiterbearbeitet.

Nicht ausreichend frankierte Briefe werden von der Poststelle der MLU nicht angenommen und zurückgesandt.

Die Bearbeitung Ihrer Einschreibung können Sie im Löwenportal leider nicht verfolgen. Wenn Ihr Antrag bearbeitet wurde, erhalten Sie – sofern Sie noch nicht an der MLU eingeschrieben sind – auf dem Postweg neue Login-Daten sowie alle weiteren Unterlagen. Damit sind Sie offiziell an der MLU eingeschrieben.

Alle Informationen zum Studienbeginn und zu den Terminen der Einführungsveranstaltungen finden Sie unter ich-will-wissen.de/welcome.

⇒ **Rücknahme der Einschreibung:**

Ggf. können Sie die Rücknahme Ihrer Einschreibung und die Rückerstattung des Semesterbeitrags bis zum 31.10. d.J. schriftlich beim Immatrikulationsamt beantragen. Das dafür zu nutzende Antragsformular finden Sie unter www.uni-halle.de/studienplatzrueckgabe.

Sie sind in diesem Fall zur Rückgabe aller bereits erhaltenen Unterlagen und Dokumente verpflichtet.

⇒ **Studiengebühren:**

Die Martin-Luther-Universität erhebt Zweitstudiengebühren. Nähere Angaben dazu finden Sie unter studgebuehr.verwaltung.uni-halle.de.

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1- Immatrikulationsamt

Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt: siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt
Allgemeine Studienberatung: siehe unter www.uni-halle.de/studienberatung
E-Mail: ssc@uni-halle.de (Studierenden-Service-Center)

