



Merkblatt zur Immatrikulation – nach Zulassung im Dialogorientierten Serviceverfahren

Sie haben im Rahmen des Dialogorientierten Serviceverfahrens einen Zulassungsbescheid erhalten.

Zur Einschreibung sind innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist noch einige Schritte erforderlich. In diesem Merkblatt haben wir für Sie zusammengefasst, was zu tun ist.

A. Externe Bewerber*innen, die noch nicht an der MLU eingeschrieben sind

1. Loggen Sie sich mit den Ihnen per E-Mail zugesandten Zugangsdaten im Löwenportal www.uni-halle.de/loewenportal ein.
2. Laden Sie möglichst im Löwenportal ein Passbild für den Studierendenausweis hoch.
3. Erstellen Sie im Löwenportal ein **SEPA-Lastschriftmandat** für den Semesterbeitrag. Sollte diese Funktion für Sie nicht in Frage kommen, überweisen Sie bitte den Semesterbeitrag manuell auf unser Beitragskonto. Die Bankadresse finden Sie im Löwenportal.
4. Senden Sie folgende Unterlagen fristgerecht auf dem Postweg an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 1 - Immatrikulationsamt
06099 Halle (Saale)

- den am PC ausgefüllten und unterschriebenen **Antrag auf Immatrikulation** (⇒ Anlage 1);
- den **Zulassungsbescheid** in einfacher Kopie;
- eine einfache Kopie der **Hochschulzugangsberechtigung**¹ (z.B. Abiturzeugnis) mit ausgewiesener Durchschnittsnote und ggf. eine amtliche deutsche oder englische Übersetzung, falls der Nachweis in einer anderen Sprache ausgestellt wurde;
 - Beruflich Qualifizierte Studienbewerber*innen: die Bescheinigung zur Teilnahme am Probestudium der MLU **oder** den Nachweis über die bestandene Feststellungsprüfung der MLU,
 - Studienbewerber*innen mit Aufstiegsfortbildung: die Anerkennung als Hochschulzugangsberechtigung der MLU **oder** das Zeugnis des Abschlusses der Aufstiegsfortbildung mit ausgewiesener Durchschnittsnote **und** das Zeugnis des zuvor erworbenen (ersten) Berufsabschlusses,
 - Zweitstudienbewerber*innen: das Abschlusszeugnis des Erststudiums und die Hochschulzugangsberechtigung jeweils in einer Kopie,
 - Studienbewerber*innen mit einem nicht-abgeschlossenen Fachhochschulstudium: Nachweis über a) mindestens 2 Semester Studium an einer Fachhochschule, b) mindestens 60 ECTS/LP (Modulübersicht, *transcript of records*, o.ä.) mit Durchschnittsnote (vom Prüfungsamt der FH ausgestellte und unterschriebene Bescheinigung), c) noch bestehenden Prüfungsanspruch (vom Prüfungsamt der FH ausgestellte und unterschriebene Bescheinigung), d) Zeugnis der Fachhochschulreife;
- Sofern Sie bei der Bewerbung die Berücksichtigung eines geleisteten **Dienstes** geltend gemacht haben: Nachweis des Dienstes in einfacher Kopie;
 - Wenn Sie die bevorzugte Zulassung nach einem Dienst geltend gemacht haben, außerdem: den früheren Zulassungsbescheid oder Rückstellungsbescheid der MLU für diesen Studiengang;
- den ausgefüllten und unterschriebenen **Antrag auf Ausstellung der Uni-Service-Card** (Studierendenausweis ⇒ Anlage 2) – entfällt, wenn das Passbild im Löwenportal hochgeladen wurde;

¹ Die Hochschulzugangsberechtigung kann im Studienverlauf in **amtlich beglaubigter Form** nachgefordert

- das **vom Kontoinhaber unterschriebene SEPA-Lastschriftmandat**; alternativ bei Nichtteilnahme am Lastschriftverfahren: den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages (z.B. Ausdruck der Online-Überweisung, Kopie des Überweisungsträgers);
 - wenn Sie bereits in Deutschland studiert haben: **Exmatrikulationsbescheinigung** der früheren Hochschule(n) mit Angabe der Hochschul- und Urlaubssemester oder, falls Sie noch an einer anderen Hochschule eingeschrieben bleiben: eine diese Angaben enthaltende **Studienzeitbescheinigung** bzw. **Studienverlaufsbescheinigung**.
 - Zugelassene mit ausländischer oder internationaler Hochschulzugangsberechtigung, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer Einrichtung mit deutschem Schulunterricht erworben haben: Nachweis der für das Studium ausreichenden **Deutschkenntnisse**. Der Nachweis erfolgt durch die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang“ (DSH 2) oder einen der folgenden Nachweise
 - TestDaF mit mindestens dem Ergebnis TestDaF 4 in allen Teilprüfungen;
 - Nachweis der erfolgreich abgelegten Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg;
 - telc Deutsch C 1 Hochschule mit dem Prädikat „befriedigend“ oder besser
 - Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom
 - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – 2. Stufe (DSD II), mit dem Ergebnis C 1 in mindestens drei Teilbereichen
5. Sie benötigen den Nachweis einer gesetzlichen **Krankenversicherung**, dass Sie versichert oder von der Versicherungspflicht befreit sind. Dazu fordern Sie bei der von Ihnen gewählten gesetzlichen Krankenkasse eine **elektronische Meldung** Ihres Versicherungsstatus an die MLU an. Die ID der MLU für die Krankenkassen lautet H0000861.

B. Bereits als Studierende an der MLU eingeschriebene Bewerber*innen

Senden Sie auf dem Postweg den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Studiengangwechsel bzw. Einschreibung in einen zweiten Studiengang (⇒ Anlage 3) sowie eine Kopie des Zulassungsbescheids an das Immatrikulationsamt – Postanschrift siehe Seite 1. Die Rückmeldung zum bevorstehenden Semester muss dabei erfolgt sein.

⇒ Wie geht es weiter?

Nur wenn **alle** genannten Unterlagen **fristgemäß** im Immatrikulationsamt vorliegen (Datum des Eingangsstempels des Immatrikulationsamts), wird Ihr Antrag bei uns weiter bearbeitet. Nicht ausreichend frankierte Briefe werden von der Poststelle der MLU nicht angenommen und zurückgesandt.

Wenn Ihre Unterlagen geprüft und Ihr Antrag abschließend bearbeitet wurde, erhalten Sie – sofern Sie noch nicht an der MLU eingeschrieben sind – auf dem Postweg Login-Daten für das Löwenportal für Studierende sowie alle weiteren Unterlagen. Damit sind Sie offiziell an der MLU eingeschrieben.

Alle Informationen zum Studienbeginn und die Termine der Einführungsveranstaltungen finden Sie unter ☞ www.ich-will-wissen.de/welcome.

⇒ Rücknahme der Einschreibung:

Ggf. können Sie die Rücknahme Ihrer Einschreibung und die Rückerstattung des Semesterbeitrags bis zum 31.10. d.J. schriftlich beim Immatrikulationsamt beantragen. Das dafür zu nutzende Antragsformular finden Sie unter ☞ www.uni-halle.de/studienplatzrueckgabe. Sie sind in diesem Fall zur Rückgabe aller bereits erhaltenen Unterlagen und Dokumente verpflichtet.

⇒ Studiengebühren:

Die Martin-Luther-Universität erhebt Zweitstudiengebühren.

Nähere Angaben dazu finden Sie unter ☞ studgebuehr.verwaltung.uni-halle.de/.

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1 - Immatrikulationsamt

Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt: siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt
Allgemeine Studienberatung: siehe unter www.uni-halle.de/studienberatung
E-Mail: Studierenden-Service-Center: ssc@uni-halle.de



**Antrag auf Immatrikulation
Wintersemester 20 / Sommersemester 20**

Eingegangen am:

Bewerbungsnummer:

Matrikel-Nr. MLU:

(nur ausfüllen, wenn bereits bekannt)

1. Angaben zur Person (vollständige Angaben wie im Personalausweis/ Pass)

Nachname:

Geburtsname:

Vorname:

weiblich: männlich: divers:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

2. Staatsangehörigkeit:

1.1 Heimatanschrift

Bitte ankreuzen, falls Post an diese Adresse geschickt werden soll.

Straße, Nr.:

Adresszusatz:

Postleitzahl:

Ort:

Kreis (falls Inland):

Staat (falls Ausland)

Telefon:

E-Mail:

1.2 Semesteranschrift

Bitte ankreuzen, falls Post an diese Adresse geschickt werden soll.

(Wenn Angaben noch nicht möglich, bitte später dem Immatrikulationsamt mitteilen.)

Straße, Nr.:

Adresszusatz:

Postleitzahl:

Ort:

Kreis (falls Inland):

Staat (falls Ausland)

Telefon:

E-Mail:

2. Hochschulzugangsberechtigung – HZB

Art der HZB (i.d.R. Abitur):

Durchschnittsnote:

Datum des Erwerbs der HZB:

Ort des Erwerbs der HZB:

(Wenn Inland – Angabe des Kreises; wenn Ausland – Angabe des Staates)

3. Angaben zum beabsichtigten Studium

angestrebter Abschluss:

Studiengang:

Name des Studienganges/ der Studienfächer	Ggf. Leistungspunkte	Beantragtes Fachsemester

4. Art des Studiums

Direktstudium/ Haupthörer Parallelstudium (Hauptörer an zwei Hochschulen) Zweithörer

(Beachten Sie! Zweithörerschaften sind an der MLU nur im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen mit anderen Hochschulen zu bestimmten Studiengängen möglich. Die gleichzeitige Einschreibung als Haupthörer*in im selben NC-Studiengang an zwei Hochschulen ist unzulässig.)

Sind Sie an einer weiteren Hochschule immatrikuliert? ja nein

Wenn ja:

Name und Ort der anderen Hochschule:

Studiengang an der anderen Hochschule:

5. Bisherige Studien an einer Universität/Fachhochschule

Studiengänge/ - fächer (Nebenfächer bitte kennzeichnen)	Hochschule Ort	Dauer (z.B. WS 21/22 – SS 24)	Anzahl der Semester
Studium im Ausland			Monate

Anzahl der bereits an deutschen Hochschulen absolvierten Semester:
(einschließlich Beurlaubungen)

Davon Urlaubssemester:

davon Praxissemester:

Unterbrechungssemester (Exmatrikulation) in bisher belegten Studiengängen:

Grund der Studienunterbrechung:
(bitte auswählen)

Darüber hinaus Anzahl der Semester an einem Studienkolleg:

Haben Sie in dem von Ihnen beantragten Studiengang ein Vorexamen, eine Zwischenprüfung, ein Physikum oder ein Vordiplom abgelegt? ja nein

Wenn ja, mit welchem Erfolg? bestanden nicht bestanden endgültig nicht bestanden

Haben Sie bereits in einem gleichartigen Studiengang eine Prüfung oder eine Modulleistung endgültig nicht bestanden? ja nein

(Falls ja, setzen Sie sich bitte mit dem an der MLU zuständigen Prüfungsamt in Verbindung um zu klären, ob eine Immatrikulation in den gewählten Studiengang an der MLU trotzdem noch möglich ist.)

Angaben zu einem bereits abgeschlossenen Studium:

Abschluss:

Hochschule:

Name des Studienganges/ der Studienfächer	Ggf. Leistungspunkte

(Sofern noch nicht erfolgt, bitte Kopie der Zeugnisunterlagen mit den Einschreibunterlagen einreichen.)

6. Ort der angestrebten Abschlussprüfung

(erforderliche Angabe gemäß Hochschulstatistikgesetz; die Angabe ist nur erforderlich, wenn Sie voraussichtlich Ihr Studium nicht an der MLU abschließen möchten.)

Staat:

Landkreis:

(Angabe nur für Deutschland erforderlich)

Mir ist bekannt, dass die Inanspruchnahme der Leistungen von *IT-Servicezentrum (ITZ)* sowie *Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)* den jeweiligen Benutzungsordnungen unterliegt (abrufbar unter www.uni-halle.de/itz/ordnungen und [Ordnungen der ULB](#)). Ich habe beide Ordnungen gelesen und erkenne sie ohne Einschränkung an.

Ich versichere, dass ich alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsch gemachte Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren bzw. – bei Feststellung nach der Einschreibung – zum Widerruf der Einschreibung führen. Darüber hinaus versichere ich, dass die Angaben zu Art und Dauer der bisher betriebenen Studien der Wahrheit entsprechen, insbesondere, dass ich meinen Prüfungsanspruch im beantragten Studiengang nicht verloren habe. Als Bewerber*in für das erste Fachsemester erkläre ich, dass ich zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht für den beantragten Studiengang an einer deutschen Hochschule eingeschrieben bin.

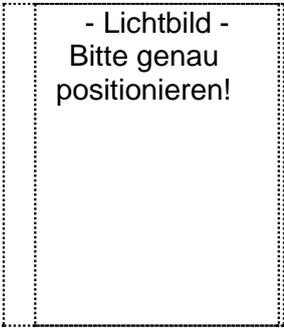
Ort

Datum

Unterschrift der Bewerberin/ des Bewerbers
Ohne Unterschrift gilt der Antrag als nicht gestellt.

Postanschrift: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1 - Immatrikulationsamt, 06099 Halle (Saale)
Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt – siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt
E-Mail: Studierenden-Service-Center ssc@uni-halle.de
Internet: www.uni-halle.de/ssc/

**Antrag auf Ausstellung der
Uni-Service-Card**
(elektronischer Studierendenausweis)



Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 1- Referat 1.1
Immatrikulationsamt
06099 Halle

Name, Vorname:

Matrikel-Nr.:

(Bei Neueinschreibung nicht ausfüllen. Wird vom Immatrikulationsamt ausgefüllt, falls noch nicht vorhanden)

Hiermit beantrage ich die Ausstellung der Uni-Service-Card als Studierendenausweis.

Ort

Datum

.....
Unterschrift



**Antrag auf Studiengangwechsel bzw. Einschreibung in einen zweiten Studiengang
zum Sommersemester 20 ____ / Wintersemester 20 ____ / ____
(Nur für Zugelassene im DoSV)**

Bewerbungsnummer:

Matrikelnr. MLU:
(falls bereits vorhanden)

Name, Vorname:

Zutreffendes ankreuzen:

Ich bin bereits an der MLU eingeschrieben und zum bevorstehenden Semester zurückgemeldet:

Ich habe bereits zum bevorstehenden Semester einen Studienplatz an der MLU angenommen (Ersteinschreibung) und alle zur Einschreibung notwendigen Unterlagen eingereicht:

Bisheriger Studiengang:

Abschlussart	Studiengang/ Studienfach	ggf. LP	Fachsemester
1.			
2.			
3.			

Auf Grundlage des jetzt erhaltenen Zulassungsbescheides möchte ich im folgendem Studiengang/ in folgenden Studiengängen eingeschrieben sein:

Abschlussart	Studiengang/ Studienfach	ggf. LP	beantragtes Fachsemester
1.			
2.			
3.			

Feld für Erklärungen

Sofern dies aus den oben gemachten Angaben nicht eindeutig hervorgeht, machen Sie bitte unter Zuhilfenahme des folgenden Felds zweifelsfrei deutlich, ob Sie den Studiengang Ihres Zulassungsbescheids zusätzlich, ggf. als zweiten Studiengang wählen oder ob er den bisherigen Studiengang ersetzen soll. **Im Zweifelsfall setzen Sie sich bitte in Ihrem eigenen Interesse direkt mit dem Immatrikulationsamt in Verbindung!**

Unterschrift: _____

Datum: _____

Postanschrift: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1, Immatrikulationsamt, 06099 Halle(Saale)
Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt – siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt
E-Mail: ssc@uni-halle.de (Studierenden-Service-Center)