



Merkblatt zur Einschreibung zum Wintersemester 2024/25 (Medizin, Pharmazie, Zahnmedizin – 1. Fachsemester; nach Zulassung durch hochschulstart.de)

Wenn Sie von *hochschulstart.de* einen Zulassungsbescheid für einen Studienplatz an der MLU erhalten haben, können Sie sich an unserer Universität einschreiben.

Dazu müssen **Sie innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist** die folgenden Schritte erledigen.

Bitte beachten Sie die Erläuterungen zu den einzelnen Tabellenzeilen auf der nächsten Seite.

A. Externe Bewerber*innen, die zurzeit nicht an der MLU eingeschrieben sind.

	was?	wie?	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Studiengang bestätigen	im Löwenportal	<input type="checkbox"/>
2	Semesterbeitrag	SEPA-Lastschriftmandat aus dem Löwenportal unterschrieben per Post; oder Überweisungsnachweis per Post	<input type="checkbox"/>
3	Zulassungsbescheid von hochschulstart.de	einfache Kopie per Post	<input type="checkbox"/>
4	Anmeldeformular	ausgefüllt und unterschrieben per Post	<input type="checkbox"/>
5	Passbild	Passbild-Upload im Löwenportal oder	<input type="checkbox"/>
	Antrag auf Ausstellung der Uni-Service-Card	ausgefüllt und unterschrieben mit Passbild per Post	<input type="checkbox"/>
6	Hochschulzugangsberechtigung	einfache Kopie per Post	<input type="checkbox"/>
7	Krankenversicherungsnachweis	Krankenkasse zur elektronischen Meldung des Versicherungsstatus an die MLU auffordern	<input type="checkbox"/>
<i>nur bei Hochschulwechsel/ vorangegangenen Studium</i>			
8	Exmatrikulationsbescheinigung der früheren Hochschule(n)	per Post	<input type="checkbox"/>
9	Abschlusszeugnis (bei bereits abgeschlossenem Hochschulstudium)	einfache Kopie per Post	<input type="checkbox"/>
<i>nur bei Zugelassenen mit ausländischer oder internationaler Hochschulzugangsberechtigung, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer Einrichtung mit deutschem Schulunterricht erworben haben</i>			
10	Nachweis DSH 2 oder vergleichbares Zeugnis	per Post	<input type="checkbox"/>

B. Studierende an der MLU (Studiengangwechsel)

	was?	wie?	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Studiengang bestätigen	im Löwenportal	<input type="checkbox"/>
3	Zulassungsbescheid von hochschulstart.de	einfache Kopie per Post	<input type="checkbox"/>
4a	Formular Studiengangwechsel/ zweiter Studiengang	ausgefüllt und unterschrieben per Post	<input type="checkbox"/>

Erläuterungen

- Zu 1: Sofern Sie dies noch nicht getan haben, loggen Sie sich mit den Ihnen zugesandten Zugangsdaten im Löwenportal ☞ loewenportal.uni-halle.de ein. Dort bestätigen Sie unter dem Menüpunkt „Immatrikulation“ den Studiengang, in den Sie sich einschreiben möchten. (Hinweis: Der Eintrag im Löwenportal ist rechtlich unverbindlich und ersetzt nicht die Erledigung der anderen geforderten Schritte!)
- Zu 2: Erstellen Sie im Löwenportal ein SEPA-Lastschriftmandat für den Semesterbeitrag. Das Mandat ist mit Unterschrift des Kontoinhabers per Post fristgerecht einzureichen.
Sollte diese Funktion für Sie nicht in Frage kommen, überweisen Sie bitte den Semesterbeitrag manuell auf unser Beitragskonto. Die Bankadresse finden Sie im Löwenportal.
- Zu 4: Anmeldeformular → Anlage 1 (Bitte am PC ausfüllen!).
- Zu 4a: Formular Studiengangwechsel/ zweiter Studiengang → Anlage 3.
- Zu 5: Das Passbild für den Studierendenausweis (Uni-Service-Card) kann in digitaler Form über das Löwenportal hochgeladen werden. Wenn Sie diese Möglichkeit nicht nutzen, fügen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Ausstellung der Uni-Service-Card (→ Anlage 2) mit aufgeklebtem Passbild Ihren Unterlagen bei.
- Zu 6: Hochschulzugangsberechtigung ist in der Regel Ihr Abiturzeugnis. Wir benötigen hiervon eine einfache Kopie und ggf. eine amtliche deutsche oder englische Übersetzung, falls der Nachweis in einer anderen Sprache ausgestellt wurde. Im Studienverlauf kann die Hochschulzugangsberechtigung in amtlich beglaubigter Form nachgefordert werden. Beruflich Qualifizierte Studienbewerber*innen reichen stattdessen die Bescheinigung zur Teilnahme am Probestudium der MLU oder den Nachweis über die bestandene Feststellungsprüfung der MLU ein. Studienbewerber*innen mit Aufstiegsfortbildung reichen die Anerkennung als Hochschulzugangsberechtigung der MLU oder das Zeugnis des Abschlusses der beruflichen Aufstiegsfortbildung mit ausgewiesener Durchschnittsnote und das Zeugnis des zuvor erworbenen (ersten) Berufsabschlusses in einfacher Kopie ein.
- Zu 7: Sie benötigen den Nachweis einer gesetzlichen Krankenversicherung, dass Sie versichert oder von der Versicherungspflicht befreit sind. Dazu fordern Sie bei der von Ihnen gewählten gesetzlichen Krankenkasse eine elektronische Meldung Ihres Versicherungsstatus an die MLU an. Bei Privatversicherungen oder wenn Sie versicherungsfrei bzw. nicht versicherungspflichtig sind, wenden Sie sich ebenfalls an eine gesetzliche Krankenkasse; diese informiert die MLU über Ihre Befreiung. ID der MLU: H0000861.
- Zu 8: Die Exmatrikulationsbescheinigung (nur für deutsche Hochschulen erforderlich) muss Angaben zu den Hochschul- und Urlaubssemestern enthalten. Sofern Sie noch in einem Studiengang an einer anderen Hochschule eingeschrieben sind, wird stattdessen eine Studienverlaufsbescheinigung mit diesen Semesterangaben benötigt.
- Zu 10: Der Nachweis der für das Studium erforderlichen Deutschkenntnisse erfolgt durch die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang“ (DSH 2) oder einen der folgenden Nachweise:
- TestDaF mit mindestens dem Ergebnis TestDaF 4 in allen Teilprüfungen;
 - Nachweis der erfolgreich abgelegten Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg;
 - telc Deutsch C 1 Hochschule mit dem Prädikat „befriedigend“ oder besser;
 - Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom;
 - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – 2. Stufe (DSD II), mit dem Ergebnis C 1 in mindestens drei Teilbereichen.

Bitte senden Sie die geforderten Unterlagen per Post an die folgende Anschrift:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 1, Immatrikulationsamt
06099 Halle (Saale)

Nur wenn alle genannten Unterlagen fristgemäß im Immatrikulationsamt vorliegen (Datum des Eingangsstempels der MLU, nicht das des Poststempels), wird Ihr Antrag bei uns weiter bearbeitet. Nicht ausreichend frankierte Briefe werden von der Poststelle der MLU nicht angenommen und zurückgesandt.

Zum weiteren Ablauf:

Die Bearbeitung Ihrer Einschreibung können Sie im Löwenportal nicht verfolgen. Wenn Sie noch nicht an der MLU immatrikuliert sind, erhalten Sie von uns Login-Daten für das Löwenportal für Studierende, Ihren Studierendenausweis und weitere Unterlagen auf dem Postweg. Damit sind Sie an der MLU eingeschrieben.

Alle Informationen zum Studienbeginn sowie die Termine der Einführungsveranstaltungen finden Sie unter ☞ www.ich-will-wissen.de/welcome

⇒ Rücknahme der Einschreibung:

Ggf. können Sie die Rücknahme Ihrer Einschreibung und die Rückerstattung des Semesterbeitrags bis zum 31.10. d.J. schriftlich beim Immatrikulationsamt beantragen. Das dafür zu nutzende Antragsformular finden Sie unter ☞ www.uni-halle.de/studienplatzrueckgabe.

Sie sind in diesem Fall zur Rückgabe aller bereits erhaltenen Unterlagen und Dokumente verpflichtet.

⇒ Studiengebühren:

Die Martin-Luther-Universität erhebt Zweitstudiengebühren. Ausführliche Informationen dazu finden Sie unter ☞ studgebuehr.verwaltung.uni-halle.de/.

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1, Immatrikulationsamt

Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)

Telefon: siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt

E-Mail: Studierenden-Service-Center: ssc@uni-halle.de



**Antrag auf Immatrikulation
Wintersemester 20 / Sommersemester 20**

Eingegangen am:

Bewerbungsnummer:

Matrikel-Nr. MLU:

(nur ausfüllen, wenn bereits bekannt)

1. Angaben zur Person (vollständige Angaben wie im Personalausweis/ Pass)

Nachname:

Geburtsname:

Vorname:

weiblich: männlich: divers:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

2. Staatsangehörigkeit:

1.1 Heimatanschrift

Bitte ankreuzen, falls Post an diese Adresse geschickt werden soll.

Straße, Nr.:

Adresszusatz:

Postleitzahl:

Ort:

Kreis (falls Inland):

Staat (falls Ausland)

Telefon:

E-Mail:

1.2 Semesteranschrift

Bitte ankreuzen, falls Post an diese Adresse geschickt werden soll.

(Wenn Angaben noch nicht möglich, bitte später dem Immatrikulationsamt mitteilen.)

Straße, Nr.:

Adresszusatz:

Postleitzahl:

Ort:

Kreis (falls Inland):

Staat (falls Ausland)

Telefon:

E-Mail:

2. Hochschulzugangsberechtigung – HZB

Art der HZB (i.d.R. Abitur):

Durchschnittsnote:

Datum des Erwerbs der HZB:

Ort des Erwerbs der HZB:

(Wenn Inland – Angabe des Kreises; wenn Ausland – Angabe des Staates)

3. Angaben zum beabsichtigten Studium

angestrebter Abschluss:

Studiengang:

Name des Studienganges/ der Studienfächer	Ggf. Leistungspunkte	Beantragtes Fachsemester

4. Art des Studiums

Direktstudium/ Haupthörer Parallelstudium (Hauptörer an zwei Hochschulen) Zweithörer

(Beachten Sie! Zweithörerschaften sind an der MLU nur im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen mit anderen Hochschulen zu bestimmten Studiengängen möglich. Die gleichzeitige Einschreibung als Haupthörer*in im selben NC-Studiengang an zwei Hochschulen ist unzulässig.)

Sind Sie an einer weiteren Hochschule immatrikuliert? ja nein

Wenn ja:

Name und Ort der anderen Hochschule:

Studiengang an der anderen Hochschule:

5. Bisherige Studien an einer Universität/Fachhochschule

Studiengänge/ - fächer (Nebenfächer bitte kennzeichnen)	Hochschule Ort	Dauer (z.B. WS 21/22 – SS 24)	Anzahl der Semester
Studium im Ausland			Monate

Anzahl der bereits an deutschen Hochschulen absolvierten Semester:
(einschließlich Beurlaubungen)

Davon Urlaubssemester:

davon Praxissemester:

Unterbrechungssemester (Exmatrikulation) in bisher belegten Studiengängen:

Grund der Studienunterbrechung:
(bitte auswählen)

Darüber hinaus Anzahl der Semester an einem Studienkolleg:

Haben Sie in dem von Ihnen beantragten Studiengang ein Vorexamen, eine Zwischenprüfung, ein Physikum oder ein Vordiplom abgelegt? ja nein

Wenn ja, mit welchem Erfolg? bestanden nicht bestanden endgültig nicht bestanden

Haben Sie bereits in einem gleichartigen Studiengang eine Prüfung oder eine Modulleistung endgültig nicht bestanden? ja nein

(Falls ja, setzen Sie sich bitte mit dem an der MLU zuständigen Prüfungsamt in Verbindung um zu klären, ob eine Immatrikulation in den gewählten Studiengang an der MLU trotzdem noch möglich ist.)

Angaben zu einem bereits abgeschlossenen Studium:

Abschluss:

Hochschule:

Name des Studienganges/ der Studienfächer	Ggf. Leistungspunkte

(Sofern noch nicht erfolgt, bitte Kopie der Zeugnisunterlagen mit den Einschreibunterlagen einreichen.)

6. Ort der angestrebten Abschlussprüfung

(erforderliche Angabe gemäß Hochschulstatistikgesetz; die Angabe ist nur erforderlich, wenn Sie voraussichtlich Ihr Studium nicht an der MLU abschließen möchten.)

Staat:

Landkreis:

(Angabe nur für Deutschland erforderlich)

Mir ist bekannt, dass die Inanspruchnahme der Leistungen von *IT-Servicezentrum (ITZ)* sowie *Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)* den jeweiligen Benutzungsordnungen unterliegt (abrufbar unter www.uni-halle.de/itz/ordnungen und [Ordnungen der ULB](#)). Ich habe beide Ordnungen gelesen und erkenne sie ohne Einschränkung an.

Ich versichere, dass ich alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsch gemachte Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren bzw. – bei Feststellung nach der Einschreibung – zum Widerruf der Einschreibung führen. Darüber hinaus versichere ich, dass die Angaben zu Art und Dauer der bisher betriebenen Studien der Wahrheit entsprechen, insbesondere, dass ich meinen Prüfungsanspruch im beantragten Studiengang nicht verloren habe. Als Bewerber*in für das erste Fachsemester erkläre ich, dass ich zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht für den beantragten Studiengang an einer deutschen Hochschule eingeschrieben bin.

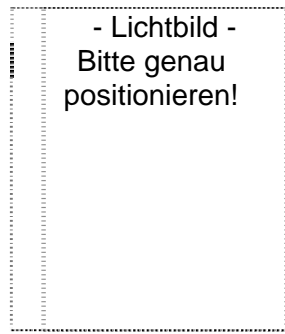
Ort

Datum

Unterschrift der Bewerberin/ des Bewerbers
Ohne Unterschrift gilt der Antrag als nicht gestellt.

Postanschrift: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1 - Immatrikulationsamt, 06099 Halle (Saale)
Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt – siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt
E-Mail: Studierenden-Service-Center ssc@uni-halle.de
Internet: www.uni-halle.de/ssc/

**Antrag auf Ausstellung der
Uni-Service-Card**
(elektronischer Studierendenausweis)



Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 1- Referat 1.1
Immatrikulationsamt
06099 Halle

Name, Vorname:

Matrikel-Nr.:

(Bei Neueinschreibung nicht ausfüllen. Wird vom Immatrikulationsamt ausgefüllt, falls noch nicht vorhanden)

Hiermit beantrage ich die Ausstellung der Uni-Service-Card als Studierendenausweis.

Ort

Datum

.....
Unterschrift



**Antrag auf Studiengangwechsel bzw. Einschreibung in einen zweiten Studiengang
zum Sommersemester 20 ____ / Wintersemester 20 ____ / ____
(Nur für Zugelassene von hochschulstart.de)**

Registriernr. hochschulstart.de:

Bewerbungsnummer MLU:
(falls zutreffend)

Matrikelnr. :
(falls bereits vorhanden)

Name, Vorname:

Zutreffendes ankreuzen:

Ich bin bereits an der MLU eingeschrieben und zum bevorstehenden Semester zurückgemeldet:

Ich habe bereits zum bevorstehenden Semester einen Studienplatz an der MLU angenommen (Ersteinschreibung) und alle zur Einschreibung notwendigen Unterlagen eingereicht:

Bisheriger Studiengang:

Abschlussart	Studiengang/ Studienfach	ggf. LP	Fachsemester
1.			
2.			
3.			

Auf Grundlage des jetzt erhaltenen Zulassungsbescheides von hochschulstart.de möchte ich im folgendem Studiengang/ in folgenden Studiengängen eingeschrieben sein:

Abschlussart	Studiengang/ Studienfach	ggf. LP	beantragtes Fachsemester
1.			
2.			
3.			

Feld für Erklärungen

Sofern dies aus den oben gemachten Angaben nicht eindeutig hervorgeht, machen Sie bitte unter Zuhilfenahme des folgenden Felds zweifelsfrei deutlich, ob Sie den Studiengang Ihres Zulassungsbescheids zusätzlich, ggf. als zweiten Studiengang wählen oder ob er den bisherigen Studiengang ersetzen soll. **Im Zweifelsfall setzen Sie sich bitte in Ihrem eigenen Interesse direkt mit dem Immatrikulationsamt in Verbindung!**

Unterschrift: _____

Datum: _____

Postanschrift: Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1, Immatrikulationsamt, 06099 Halle(Saale)
Sitz: Universitätsplatz 11 (Löwengebäude), 06108 Halle (Saale)
Telefon: Immatrikulationsamt – siehe unter www.uni-halle.de/imma-kontakt
E-Mail: ssc@uni-halle.de (Studierenden-Service-Center)