

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 5-13428/25-D **-Verlängerung der Bewerbungsfrist-**

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Physik, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die bis 31.12.2032 befristete Stelle einer*ines

Administrativen Koordinatorin*Koordinators mit Schwerpunkt Finanzen (m-w-d) im Exzellenzcluster „Center for Chiral Electronics“

in Vollzeit zu besetzen. Teilzeit ist möglich.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L.

Das „Center for Chiral Electronics“ (CCE) ist ein Exzellenzcluster mit Sitz in Halle, Berlin und Regensburg. Das CCE erforscht Chiralität als Schlüssel für elektronische Technologien der nächsten Generation. Die Grundlagenforschung konzentriert sich auf das Verständnis und die Steuerung chiraler Phänomene auf atomarer Länge und ultraschneller Zeitskala und schlägt dabei eine Brücke zwischen Physik, Chemie und Materialwissenschaften. Die Vision ist es, die Grundlage für die Entwicklung effizienter, skalierbarer und nachhaltiger Technologien für die fortschrittliche Informationsverarbeitung zu schaffen. Das CCE fördert die interdisziplinäre Zusammenarbeit und zielt darauf ab, grundlegende Erkenntnisse für elektronische Geräte und Quantentechnologien zu nutzen. Wir bieten ein internationales Umfeld, eine hervorragende Infrastruktur und gezielte Unterstützung, damit Sie als Teil eines dynamischen Teams Ihre individuellen Stärken entwickeln und Ihre Karriere vorantreiben können. www.chiralelectronics.de

Arbeitsaufgaben:

- Durchführung der Mittelbewirtschaftung in Umsetzung der Finanzplanung (Finanzcontrolling)
- Überwachung der Einhaltung der Vorgaben des Mittelgebers, u.a. DFG (Mittelverwendung)
- Erstellen von Finanzberichten (u.a. Zwischen- und Endberichte), Mittelanforderungen und Planungsdaten für den Forschungsverbund sowie für die Einzelprojekte am Standort Halle (Saale)
- Bearbeitung von Drittmittelanangelegenheiten in Abstimmung mit den beteiligten Partnern, Gastwissenschaftlerinnen*Gastwissenschaftler, u.a.
- Beratung der beteiligten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zur Umsetzung der sachgerechten Verwendung der Drittmittel, u.a. Prüfung von Beschaffungen oder Mittelumwidmungen
- Führung der Gesamtbilanzen im Sinne der mittelverwaltenden Hochschule im Exzellenzcluster
- Korrespondenz mit allen mitwirkenden Personen des Exzellenzclusters und entsprechende Vernetzung mit den administrativen Einheiten der beteiligten Institutionen
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei der organisatorischen und administrativen Leitung, u.a. Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- wenn erforderlich, Unterstützung weiterer DFG-geförderter Forschungsverbünde am Institut für Physik in der Finanzkoordination (Finanzcontrolling, Mittelverwendung, Berichtswesen)

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufs- oder Hochschulausbildung in einem kaufmännischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich

- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer relevanten Tätigkeit (z.B. Sachbearbeitung Finanzen, Finanzkoordination, administrative Koordination), vorzugsweise im universitären Umfeld
- hervorragende Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Finanzen und Rechnungswesen, wünschenswert im Kontext von Forschungsverbundvorhaben
- Kenntnisse im Haushaltsaufstellungsmanagement- und Informationssystem des Landes Sachsen-Anhalt (HISQIS)
- fundierte Kenntnisse der Vorgaben und Richtlinien des Mittelgebers sowie landes- und universitäts-spezifischer Ordnungen und Richtlinien sind von Vorteil
- Kenntnisse in und Erfahrung mit den hochschulinternen Strukturen sind von Vorteil
- umfassende EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Kommunikationstools, etc.)
- sehr gutes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem, sorgfältigem und lösungsorientiertem Arbeiten
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (äquivalent zu B2)
- große Bereitschaft für die Zusammenarbeit in einem internationalen und interdisziplinären Team

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen drei Universitäten
- eine konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anererkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Georg Woltersdorf, Tel.: 0345 55 25300, E-Mail: georg.woltersdorf@physik.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 5-13428/25-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 05.03.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Center for Chiral Electronics, 06099 Halle (Saale), career@chiralelectronics.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. **Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.**