

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-8687/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Krankheitsvertretung die Stelle einer*ines

Fachangestellten für Medien und Informationsdienste, FR Bibliothek (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Sekretariatsaufgaben in der Direktion der Bibliothek: Bürokommunikation, Bearbeitung von Postein- und -ausgängen, Aktenablage, Abrechnung von Dienstreisen, Erstellen und Führen von Statistiken u.a.
- Titelaufnahme mit einfachem und mittlerem Schwierigkeitsgrad,
- Bearbeitung von Kaufbestellung von Medien, Inventarisierung, Rechnungslegung
- retrospektive Einarbeitung von Medienbeständen, Pflege der Kataloge, Bearbeitung des rückwärtigen Geschäftsganges;
- Mitarbeit in den Benutzungsdiensten (Aufsicht; Ausleihe/ Rücknahme, Auskunftstätigkeiten, Bearbeitung von Fernleihe, Ausheben/Rückstellen von Medien)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder gleichwertige nachgewiesene Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse einschlägiger rechtlicher Vorschriften und Ordnungen der Universität und der Bibliothek
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bürokommunikation vorteilhaft
- Gründliche Kenntnisse integrierter Bibliotheksmanagementsysteme, z.B. PICA
- Kenntnisse des Geschäftsgangs
- Gründliche Kenntnisse komplexer Katalogisierungsregelwerke (z.B. RDA)
- Gründliche bibliographische Recherchenkenntnisse in verschiedenen Katalogen & Datenbanken
- (OPAC, EZB, ZDB, Datenbanken und E-Books)
- Gründliche Computerkenntnisse (MS Office und Statistik)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache
- Flexibilität, Lernbereitschaft, Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit / Teamorientierung, Sorgfältigkeit und Leistungsbereitschaft

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Anke Berghaus-Sprengel, Tel.: 0345 5522000,
E-Mail: anke.berghaus-sprengel@bibliothek.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-8687/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 06.10.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Direktorin der Universitäts- und Landesbibliothek

Sachsen-Anhalt, Frau Anke Berghaus-Sprengel; August-Bebel-Str. 13, 06108 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung an die Adresse ulb.bewerbung@bibliothek.uni-halle.de ist erwünscht.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.