

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-5510/26-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Prorektorat für Studium und Lehre, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die auf 2 Jahre befristete Stelle einer

Online-Redaktion Relaunch Internetauftritt (m-w-d) / Projektassistenz

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- redaktionelle Betreuung der Internetpräsenz der MLU innerhalb der redaktionellen Umsetzung des Relaunch-Projekts der Website der MLU
- Beratung von internen Redakteuren zu allen Fragen der Online-Redaktion
- Weiterbildung von internen Redakteuren und Erstellen von Schulungsmaterialien und Tutorials
- Verantwortung für Umsetzung, konzeptionelle Fortschreibung bzw. laufende Anpassung des agil aufgesetzten Projektplans hinsichtlich der Inhalte, Termine, Zeit, Kosten und Qualität; Abnahme von Leistungen, Reklamationsmanagement; selbstständige Veranstaltungsorganisation und Dokumentation
- Einarbeitung in die Zielstellungen, extern beauftragten Leistungen und aktuellen Arbeitsstände des wieder aufgenommenen Relaunch-Projektes für den Internetauftritt der Universität
- Berichtswesen gegenüber Projektleitung und Projektkommunikation mit Bereichen/Organisationseinheiten der Universität
- Mittelbewirtschaftung (Budgetüberwachung, Rechnungsfreigabe); detaillierte analoge und digitale Projektdokumentation

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor HAW/Universität) im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften, Technische Redaktion, Journalismus oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich der Redaktion/Online-Redaktion
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ausgezeichnetes Ausdrucks- und Präsentationsvermögen
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (mind. Niveau B2)
- die Fähigkeit, komplexe Themen für verschiedenen Zielgruppen verständlich und interessant aufzubereiten
- Erfahrung im Bereich der Informationsarchitektur von ganzen Websites und dem strukturierten Aufbau von Webseiten
- eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sehr gute Teamfähigkeit und Serviceorientierung sowie Moderations- und Kommunikationsstärke

- sicherer Umgang mit gängigen Text- und Bildbearbeitungsprogrammen (insbes. InDesign) sowie Content-Management-Systemen (insbes. TYPO3)
- Erfahrungen in der Durchführung von Schulungen und dem Erstellen von dazugehörigen Materialien und Tutorials
- sicherer Umgang mit Standard-Office-Anwendungen, insbesondere für Textverarbeitung, Präsentation und Kalkulation
- wünschenswert: gute Kenntnisse der Struktur und Arbeitsweise einer Universität

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/erkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Beate Markatsch, Tel.: 0345 55-5521492; E-Mail: Beate.Markatsch@rektorat.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-5510/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 17.06.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Prorektorat für Studium und Lehre, Frau Beate Markatsch, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.



Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht, diese richten Sie bitte an: Beate.Markatsch@rektorat.uni-halle.de.