

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-2417/26-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 1 – Studium und Lehre, ist ab sofort die unbefristete Stelle einer*ines

Redakteurin*Redakteurs (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Analyse, Betreuung und Weiterentwicklung der vorhandenen Informationsangebote der Abteilung in den Bereichen Print und Online, u.a.
 - laufende Aktualisierung der umfangreichen Webseiten der Abteilung sowie bedarfsgerechte inhaltliche Erweiterung (insbesondere mit Blick auf den bevorstehenden Web-Relaunch)
 - Konzeption und Redaktion von neuen Printpublikationen mit Informationen zum Studieren an der MLU (Studienangebote, Voraussetzungen, Ablauf Bewerbung und Einschreibung)
 - redaktionelle Vorbereitung und organisatorische Planung der jährlichen zentralen Orientierungstage der Universität
 - zielgruppengerechte Aufbereitung komplexer Sachverhalte (Texte, Präsentationen, Merkblätter, Info-Grafiken, Bilder etc.), insbesondere bzgl. der Studiengangsdatenbank einschl. deren inhaltlicher Weiterentwicklung
- enge Zusammenarbeit insbesondere mit dem Hochschulmarketing, der Pressestelle, den Fakultäten sowie dem IT-Servicezentrum
- laufende Aktualisierung der Einträge bei externen Portalen
- Koordinierung externer Dienstleister, z.B. für Gestaltung, Druck, Fotoarbeiten, Übersetzungen

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (BA FH/Uni), bevorzugt im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften, Technische Redaktion, Journalismus oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- nachgewiesene mindestens zweijährige hauptberufliche Berufserfahrung im Bereich der Text-Redaktion/ Online-Redaktion
- abgeschlossenes Volontariat wünschenswert
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ausgezeichnetes Ausdrucks- und Präsentationsvermögen
- Fähigkeit, komplexe Themen in verschiedenen Medien (Online, Print) für die Zielgruppen Studieninteressierte und Studierende verständlich zu kommunizieren und auch für andere Zielgruppen (z.B. Lehrer, Eltern) interessant aufzubereiten
- Erfahrung mit projektbasiertem Arbeiten

- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (mind. Niveau B2)
- rasche Auffassungsgabe und sichere Arbeitsroutinen
- Belastbarkeit, Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, selbstständig und strukturiert zu arbeiten
- sicherer Umgang mit gängigen Text- und Bildbearbeitungsprogrammen (insbes. InDesign) sowie mit dem CMS TYPO3

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeitgestaltung, Homeoffice ist in begrenztem Umfang möglich),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anererkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Allgemeinen Studienberatung, Frau Claudia Polkau, Tel.: 0345 55-21327, E-Mail: claudia.polkau@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-2417/26-H mit den üblichen Unterlagen sowie aktuellen Arbeitsproben bis zum 27.03.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 1 – Studium und Lehre, Frau Katrin Eckbrecht – persönlich, 06099 Halle (Saale). Eine Bewerbung per E-Mail ist möglich und erwünscht, diese senden Sie bitte an katrin.eckbrecht@verwaltung.uni-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.