

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-8722/25-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitätsarchiv, ist ab dem 01.01.2026 die unbefristete Stelle einer*eines

Archivarin*Archivars (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Verwaltung und Durchführung aller archivischer Aufgaben innerhalb des Universitätsarchivs;
- Überlieferungsbildung;
- Erschließung;
- Nutzerbetreuung;
- Organisations- und Archivmanagement sowie Personalführung;
- Öffentlichkeitsarbeit und Bildungsarbeit;
- Bestandserhaltung und Magazinierung;
- Admin für die Archivsoftware ACTApro, Konzeption und -durchführung von Digitalisierungsprojekten

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung in der Fachrichtung Archivwesen oder vergleichbare berufliche Erfahrungen und/oder Kenntnisse;
- praktische Erfahrungen mit archivischer Erschließungssoftware (idealerweise ACTApro) und sicherer Umgang mit den üblichen Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen;
- Kenntnisse mit Digitalisierungsprojekten im Archiv oder wissenschaftlichen Bibliotheken sowie IT-Affinität;
- umfassende Kenntnisse der Geschichte der Neuzeit und Zeitgeschichte sowie der mitteldeutschen Kultur- und Hochschullandschaft;
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse Niveau B2 wünschenswert
- sehr gute analytische Fähigkeiten;
- sorgfältiges, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten;
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit;
- ausgeprägtes Organisationsgeschick;
- Teamorientierung und Kooperationsfähigkeit;
- wünschenswert: Ausbilderschein bzw. Bereitschaft, Ausbilderschein zu erwerben

- wünschenswert: praktische Erfahrungen im Projektmanagement, Führungserfahrung im Rahmen der Aufgaben

Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (inkl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Dirk Schaal, Tel.: 0345 55-23920, Fax 0345 5527217; E-Mail: dirk.schaal@archiv.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-8722/25-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 12.01.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitätsarchiv, Prof. Dr. Dirk Schaal, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.