



Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-11435/25-D - Korrektur -

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende und mehr als 2.000 Promovierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Internationale Graduiertenakademie (InGrA), ist ab sofort die bis zum 31.12.2027 befristete Stelle einer*eines

Wissenschaftsmanagerin*Wissenschaftsmanagers – Gute Wissenschaftliche Praxis sowie Management von digitalen Werkzeugen/Software (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Diese Ausschreibung ist eine von fünf Ausschreibungen im Rahmen von GRADSAplus, dem landesweiten Netzwerk der Graduiertenakademien der Hochschulen in Sachsen-Anhalt, welches neu aufgebaut wird. Die Aktivitäten werden von der MLU als Koordinierungsstelle in Abstimmung mit dem Netzwerk im Land Sachsen-Anhalt durchgeführt.

Arbeitsaufgaben:

- Aufbau einer online-gestützten Plattform für die Vermittlung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis für Forschende in frühen Karrierephasen (Promovierende)
- Gestaltung, Planung, Umsetzung und Evaluation von zugehörigen zielgruppenspezifischen Informationen, Unterstützungsmaßnahmen, Workshops und Veranstaltungen (E-learning/Selbstlerninhalte, hybride Formate, online-gestützt)
- Kommunikation mit der Zielgruppe sowie thematische Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Website, Social Media, Newsletter)
- Durchführung von Schulungen und GWP-Workshops mit Partnern im Hochschulnetzwerk
- Zentrales Aufsetzen, Initialisieren und Administrieren von digitalen Werkzeugen und Software (u.a. Webseiten/Blogs, Social Media Accounts, interaktiven (Lern-)Inhalten)
- Kommunikation und Zusammenarbeit innerhalb des Hochschulnetzwerks sowie mit internen und externen Partnern im Bereich der Guten Wissenschaftlichen Praxis
- Unterstützung bei der Qualitätssicherung des Projektes z. B. in Form von Evaluierungen, Impact-Erhebungen und Statistiken sowie dem Erstellen von Zwischen- und Abschlussberichten

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master, Magister oder vergleichbar)
- erfolgreicher Abschluss einer Promotion wünschenswert





- langjährige Kenntnisse und Erfahrungen in der Vermittlung von Guter Wissenschaftlicher Praxis (GWP) wünschenswert
- ausgewiesene Erfahrung in der selbstständigen Bearbeitung von Projekten und im Projektmanagement, vorzugsweise im Wissenschaftsmanagement und den damit einhergehenden organisatorischen, planerischen und konzeptionellen Fähigkeiten
- ausgewiesene Kenntnis des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems
- ausgewiesene Erfahrung im Erstellen und der Verwendung von multimedialen Inhalten (z.B. für e-learning oder Selbstlerninhalte) und open educational resources wünschenswert
- ausgewiesene Erfahrung in der Administration/Pflege und Einrichtung von Software (Blogs, Webseiten, Social Media Plattformen) wünschenswert
- analytisches Denken, Verantwortungsbereitschaft, zielgerichtetes und strukturiertes eigenständiges Arbeiten
- service- und dienstleistungsorientiertes Handeln
- sehr gute kommunikative und sprachliche Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- die Möglichkeit, die Unterstützungsangebote für Forschende in frühen Karrierephasen in Sachsen-Anhalt voranzubringen,
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (inkl. Ferienbetreuung)

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Thomas Michael, Tel.: 0345 55-21747, E-Mail: thomas.michael@ingra.uni-halle.de.





Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-11435/25-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 06.01.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Internationale Graduiertenakademie, 06099 Halle (Saale) oder per E-mail an thomas.michael@ingra.uni-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.