

# Dienstplan für die Veranstaltung:

- Hochschulwahlen
- Lange Nacht der Wissenschaften
- Hochschulinformationstag
- Museumsnacht
- Konferenz...
- andere.....

Fakultät/Einrichtung: .....  
Institut für .....  
Dienstvorgesetzter.....

Bitte in Druckbuchstaben oder am Rechner ausfüllen und an die Personalabteilung einen Monat vor Beginn der Veranstaltung senden.

Name, Vorname	Datum	Beginn	Ende	Pausen	Reguläre Arbeitsstunden	Gesamtarbeitszeit	Unterschrift

Unterschrift Vorgesetzter: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Dekan: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_