



Antrag auf Gewährung von einmaligen / dauerhaften Zulagen für Tarifbeschäftigte

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Formular für die Personalakte der/des Beschäftigten

zurückzusenden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 3 – Personal
Referat 3.6

über Dekanat / Einrichtungsleitung / Abteilungsleitung

Vertrauliche Personalangelegenheit!

Antragsteller/in

(Titel) Name: _____

Struktureinheit: _____

Zulage wird beantragt für

Name, Vorname: _____ Geb.-Datum: _____

Kostenstelle: _____

Planstelle-Nr. (Haushalt) bzw. Projektnummer (Drittmittel): _____

Ausgabeart: _____

Untertitel: _____

Arbeitszeitanteil und Entgeltgruppe (z. B. 0,5 E5) _____

Dauer der Zulage

einmalig

unbefristet

befristet:

vorgesehener Beginn der Maßnahme: _____ vorgesehenes Ende der Maßnahme: _____

Art der Zulage

Höhe der Zulage (in Euro)

Sonderzahlung (Drittmittel) (§ 40 TV-L Nr. 6 zu § 18 Abs. 1) _____

Leistungszulage (Haushalt/Drittmittel) (§ 40 TV-L Nr. 6 zu § 18 Abs. 2) _____

Leistungsprämie (Haushalt/Drittmittel) (§ 40 TV-L Nr. 6 zu § 18 Abs. 3) _____

Finanzierung der Zulage

aus Fakultätsbudget

aus Zentralbudget

aus sonstigen Mitteln (Mittelbewilligung ist beigelegt)

Achtung: umseitige Begründung der Maßnahme ist für die Umsetzung dringend erforderlich!

Begründung

Unterschrift Antragsteller/in

Datum

Stempel der Einrichtung

*Unterschrift budgetverantwortliche/r Dekan/in, Projektleiter/in, Abteilungsleiter/in
bzw. geschäftsführende/r Direktor/in*

Datum

Stempel der Einrichtung
