

# Urlaubsantrag 2023

Korrektur des Antrages vom:



Zum Formular: QR-Code scannen.

Blatt 1 für Arbeitnehmer\*in

Name: Ich beantrage  
 Vorname: für die Zeit vom bis (einschl.)  
 geb. am: für die Zeit vom bis (einschl.)  
 beschäftigt als: Teilnehmer\*in Zeiterfassung MTZ Smart Time:  ja  nein.  
 in Einrichtung: Vertretung\*\*(Name/Unterschrift):  
 Pers.-Nr.:\* Begründung bei AB/SU:

\* Im HS-Bereich Nummer der Personalkarte. HINWEIS f.d. UKH: Die als Vertretung benannten Mitarbeiter\*innen verpflichten sich mit ihrer Unterschrift, für die Zeit der Vertretung persönlich im Haus anwesend und vor Ort zu sein. Dienstreisen, Fortbildungen, Arbeitszeitausgleiche, etc. sind zu verschieben bzw. abzusagen, um die Vertretungsfunktion ausüben zu können. Zeichenerklärung: BF: Betriebsferien (Hochschulbereich). =Schulferien LSA. Für Hochschullehrer\*innen gilt dieses Formular als Anzeige von Erholungsurlaub.

Alturlaub 2022: Tage;  
 Anspruch 2023: Tage;  
 Gesamtanspruch: Tage;  
 hiervon bereits abgegolten: (bzw. vorgeplant) Tage;  
 heute beantragt: Tage;  
 Resturlaub: Tage.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2023 Jan	Ft					Ft																									
Feb																															
Mär																															
Apr							Ft			Ft																					
Mai	Ft																	Ft											Ft		
Jun																															
Jul																															
Aug																															
Sep																															
Okt			Ft																												Ft
Nov																															
Dez																															
2024 Jan	Ft						Ft																								

Halle, Unterschrift: geprüft: genehmigt:

# Urlaubsantrag 2023

Korrektur des Antrages vom:

Blatt 2

Name: Ich beantrage  
 Vorname: für die Zeit vom bis (einschl.)  
 geb. am: für die Zeit vom bis (einschl.)  
 beschäftigt als: Teilnehmer\*in Zeiterfassung MTZ Smart Time:  ja  nein.  
 in Einrichtung: Vertretung\*\*(Name/Unterschrift):  
 Pers.-Nr.:\* Begründung bei AB/SU:

\* Im HS-Bereich Nummer der Personalkarte. HINWEIS f.d. UKH: Die als Vertretung benannten Mitarbeiter\*innen verpflichten sich mit ihrer Unterschrift, für die Zeit der Vertretung persönlich im Haus anwesend und vor Ort zu sein. Dienstreisen, Fortbildungen, Arbeitszeitausgleiche, etc. sind zu verschieben bzw. abzusagen, um die Vertretungsfunktion ausüben zu können. Zeichenerklärung: BF: Betriebsferien (Hochschulbereich). =Schulferien LSA. Für Hochschullehrer\*innen gilt dieses Formular als Anzeige von Erholungsurlaub.

Alturlaub 2022: Tage;  
 Anspruch 2023: Tage;  
 Gesamtanspruch: Tage;  
 hiervon bereits abgegolten: (bzw. vorgeplant) Tage;  
 heute beantragt: Tage;  
 Resturlaub: Tage.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2023 Jan	Ft					Ft																									
Feb																															
Mär																															
Apr							Ft			Ft																					
Mai	Ft																	Ft											Ft		
Jun																															
Jul																															
Aug																															
Sep																															
Okt			Ft																												Ft
Nov																															
Dez																															
2024 Jan	Ft						Ft																								

Halle, Unterschrift: geprüft: genehmigt: