



# Antrag auf Vertragsverlängerung

aus Haushalts- und Zweitmitteln

MARTIN-LUTHER-  
UNIVERSITÄT  
HALLE-WITTENBERG  
Abteilung 3 – Personal

Formular für Personalakte

senden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg  
Abteilung 3 – Personal  
Referat 3.6

über Dekanat/Abteilungsleitung/Einrichtungsleitung

*Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen.  
Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden!*

**Vertrauliche Personalangelegenheit!**

## Antragsteller\*in

(Titel) Name: \_\_\_\_\_

Struktureinheit: \_\_\_\_\_

## Besetzung wird beantragt für

Kostenstelle: \_\_\_\_\_ Planstelle-Nr.: \_\_\_\_\_

Arbeitszeitanteil und Entgeltgruppe (z. B. 0,5 E5): \_\_\_\_\_

Name, Vorname Stelleninhaber\*in: \_\_\_\_\_

Verlängerung vom \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

## Art der Beschäftigung

- Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in** – Befristung nach § 2 WissZeitVG (*bitte Qualifikationserklärung beifügen!*)
- Lehrkraft für besondere Aufgaben**
- Verlängerung gemäß **WissZeitVG, § 2 Abs. 5** (Beurlaubung, Freistellung, Arbeitszeitermäßigung etc.)
- Verlängerung gemäß **WissZeitVG, § 2 Abs. 1 S. 4** (Familienpolitische Komponente)
- sonstiger Arbeitsvertrag**

## Finanzierung der Verlängerung erfolgt nicht aus Haushaltsmitteln, sondern aus Sondermitteln:

- entsprechend beigefügter Bewilligung
- BMBF-Programmpauschale

Projektnummer: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_  
*Unterschrift Antragsteller\*in*

Datum, \_\_\_\_\_  
*Unterschrift budgetverantwortliche\*r Dekan\*in, Abteilungsleiter\*in, Direktor\*in  
bzw. Projektleiter\*in*

\_\_\_\_\_  
*Stempel der Einrichtung*