



# Tätigkeitsdarstellung für Tarifbeschäftigte

MARTIN-LUTHER-  
UNIVERSITÄT  
HALLE-WITTENBERG  
Abteilung 3 – Personal

Stand: \_\_\_\_\_

Anlass

- ☐ Einstellung ☐ Tarifvertragsänderung ☐ Umsetzung/Versetzung ☐ Einrichtung eines Arbeitsplatzes  
☐ Aufgabenänderung ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

mit Wirkung vom (Datum): \_\_\_\_\_

## 1. Arbeitsplatzinhaberin/Arbeitsplatzinhaber

|   |            |   |           |  |                                  |
|---|------------|---|-----------|--|----------------------------------|
| 1.1 Name, Vorname, Pers.-Nr.  |            | 1.2 Geburtsdatum  |           | 1.3 Datum der Übertragung des Arbeitsplatzes |                                  |
| 1.4 bisherige Bewertung nach <input type="checkbox"/> Anlage A TV-L oder nach <input type="checkbox"/> TV-Ä                                       |            |   |           |  |                                  |
| Entgeltgruppe <sup>1)</sup>   | Fallgruppe | Teil  | Abschnitt | Unterabschnitt                               | gemäß Tätigkeitsdarstellung vom: |
| <sup>1)</sup> Dies entspricht Entgeltgruppe ____ gemäß der Anlage <input type="checkbox"/> 2/ <input type="checkbox"/> 4 zum Teil ____ TVÜ-Länder |            |   |           |  |                                  |
| 1.5 <input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt  |            | <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt, mit ____ v. H: der regelmäßigen Arbeitszeit einer/s Vollzeitbeschäftigten<br>____ Wochenstunden |           |  |                                  |

## 2. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

|  |  |
|--|--|
| 2.1 Beschäftigungsdienststelle   | 2.2 Organisationseinheit gem. Geschäftsverteilungsplan vom |
| 2.3 Arbeitsplatznummer bzw. Stellenplannummer gemäß Geschäftsverteilungsplan vom         |  |
| 2.4 Arbeitsplatz- bzw. Stellenbezeichnung (Funktion), gemäß Geschäftsverteilungsplan vom |  |

## 3. Aufgaben der Arbeitsplatzinhaberin/des Arbeitsplatzinhabers

|   |
|---|
| Aufgabenbeschreibung bzw. Aufgabenbezeichnung |
|---|

Stand: 14.03.2016

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Speichern von personenbezogenen Daten in diesem Formular datenschutzrechtlich nicht gestattet ist. Wenn Sie das Dokument abspeichern sollten, ist dies nur mit allgemeinen (also den Tätigkeitsmerkmalen nach Nr. 5) und nicht mit personenbezogenen Daten (also z. B. Max Mustermann, Geburtsdatum) zulässig.

#### 4. Organisatorische Eingliederung und Befugnisse der Arbeitsplatzinhaberin / des Arbeitsplatzinhabers

|   |
|---|
| 4.1 Der Arbeitsplatzinhaberin / Dem Arbeitsplatzinhaber sind die folgenden Mitarbeiter/innen ständig unmittelbar unterstellt<br>(Funktion und Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe) |
| 4.2 Die Arbeitsplatzinhaberin / Der Arbeitsplatzinhaber ist unmittelbar unterstellt<br>(Funktion und Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe)  |
| 4.3 Die Arbeitsplatzinhaberin / Der Arbeitsplatzinhaber vertritt<br>(Funktion und Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe)   |
| 4.4 Die Arbeitsplatzinhaberin / Der Arbeitsplatzinhaber wird vertreten durch<br>(Funktion und Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe)   |
| 4.5 Die Arbeitsplatzinhaberin / Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse   |

- Fortsetzung auf nächster Seite -

Stand: 14.03.2016

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Speichern von personenbezogenen Daten in diesem Formular datenschutzrechtlich nicht gestattet ist. Wenn Sie das Dokument abspeichern sollten, ist dies nur mit allgemeinen (also den Tätigkeitsmerkmalen nach Nr. 5) und nicht mit personenbezogenen Daten (also z. B. Max Mustermann, Geburtsdatum) zulässig.

## 5. Darstellung der Tätigkeiten

| Lfd.<br>Nr. | Aufgabe | Ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsschritte und<br>ggf. Angabe der Fachkenntnisse und der anzuwendenden Vorschriften | Anteil an der<br>gesamten<br>Arbeitszeit<br>in v. Hd. |
|-------------|---------|--|---|
|             |         |  |   |
|             |         |  |   |
|             |         |  |   |
|             |         |  |   |
|             |         |  |   |

Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt

Stand: 14.03.2016

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Speichern von personenbezogenen Daten in diesem Formular datenschutzrechtlich nicht gestattet ist. Wenn Sie das Dokument abspeichern sollten, ist dies nur mit allgemeinen (also den Tätigkeitsmerkmalen nach Nr. 5) und nicht mit personenbezogenen Daten (also z. B. Max Mustermann, Geburtsdatum) zulässig.

## 6. Qualifikation für den Arbeitsplatz

6.1 Schul- oder Hochschulausbildung, Fachprüfungen

6.2 Sonstige erforderliche Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen

### Zu 1. bis 6.

Die Tätigkeitsdarstellung wurde gefertigt von (Name und Funktion)

Ort, Datum

Unterschrift (Amts-/Dienstbezeichnung)

Als Arbeitsplatzinhaber/in habe ich die vorstehende Tätigkeitsdarstellung zur Kenntnis genommen. Die Tätigkeitsdarstellung ist nicht Bestandteil des Arbeitsvertrages.

Ort, Datum

Unterschrift

Stand: 14.03.2016

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Speichern von personenbezogenen Daten in diesem Formular datenschutzrechtlich nicht gestattet ist. Wenn Sie das Dokument abspeichern sollten, ist dies nur mit allgemeinen (also den Tätigkeitsmerkmalen nach Nr. 5) und nicht mit personenbezogenen Daten (also z. B. Max Mustermann, Geburtsdatum) zulässig.