



# Antrag auf Stellenbesetzung

aus Drittmitteln

MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT  
HALLE-WITTENBERG  
Abteilung 3 – Personal

Formular für die Personalakte

senden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg  
Abteilung 3 – Personal

*Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen.  
Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung!*

**Vertrauliche Personalangelegenheit!**

## Drittmittelprojekt

Untertitel: \_\_\_\_\_ Projektnummer: \_\_\_\_\_ Ausgabeart: \_\_\_\_\_

Drittmittelgeber: \_\_\_\_\_

Projektlaufzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Arbeitsort der\*des Einzustellenden: \_\_\_\_\_

## beantragt wird

**Einstellung**  **Vertragsverlängerung**

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

in  Vollzeit  Teilzeit mit \_\_\_\_\_ % der tariflichen Arbeitszeit, das entspricht \_\_\_\_\_ Stunden

Entgeltgruppe: \_\_\_\_\_ TV-L

**Arbeitszeitveränderung** um \_\_ Stunden/Woche auf \_\_ Stunden/Woche

## von Frau\*Herrn

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Die Tätigkeitsdarstellung bleibt erhalten:  Ja  Nein (*neue TD beifügen!*)

Die\*Der Einzustellende ist im Projektantrag oder Zuwendungsbescheid namentlich benannt:  
 Ja (*Kopie beifügen!*)  Nein

## Informationen zum Einsatzbereich (§ 20 ff. IfSG)

- Tätigkeit mit Patientenkontakt
- Tätigkeit mit minderjährigen Personen
- Tätigkeit in Gemeinschaftseinrichtung (KiTa, Schule etc.)
- auf die Tätigkeit trifft nichts des oben Genannten zu

## Sonstiges

Die\*Der Einzustellende hat noch einen weiteren Vertrag in der Medizin der MLU:  Ja  Nein

## Projektleiter\*in

Fakultät/Einrichtung: \_\_\_\_\_

(Titel) Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr./E-Mail: \_\_\_\_\_ (*für Rückfragen*)

**Der\*die Projektleiter\*in versichert, dass die benötigten Mittel fristgerecht zur Verfügung stehen.**

**Datum, Unterschrift budgetverantwortliche\*r Projektleiter\*in**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Stempel der Einrichtung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

beschäftigt im Drittmittelprojekt:

Untertitel: \_\_\_\_\_

Projektnummer: \_\_\_\_\_

### **Einsatzerklärung Drittmittelprojekt**

Hiermit wird bestätigt, dass die\*der oben genannte Mitarbeiter\*in nur innerhalb des oben genannten Drittmittelprojektes beschäftigt sein wird und die Tätigkeit gemäß Tätigkeitsdarstellung / Nebenabrede Drittmittel ausübt.

Die Arbeitsaufnahme erfolgt erst nach Unterzeichnung eines entsprechenden Arbeitsvertrages in der Personalabteilung.

Sollte der Einsatz der\*des Mitarbeiterin\*Mitarbeiters entgegen vorgenannter Erklärung anderweitig und ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Personalabteilung mit einer entsprechenden Vertragsanpassung erfolgen, erklärt die\*der Projektleiter\*in hiermit, dass ihr\*ihm bekannt ist, dass sie\*er zum Ersatz des Schadens verpflichtet ist, der durch den Einsatz der Mitarbeiterin\*des Mitarbeiters außerhalb des Drittmittelprojektes entsteht, soweit sie\*er diesen Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat. Dies gilt insbesondere auch hinsichtlich der Kosten, die durch ein arbeitsgerichtliches Verfahren entstehen, in dem die\*der jeweilige Beschäftigte ein Beschäftigungsverhältnis anstrebt, das über den ursprünglichen Rahmen hinausgeht, sowie hinsichtlich aller Personalsach- sowie Folgekosten.

Die Projektdauer entspricht der Vertragslaufzeit bzw. weicht ab mit folgender Begründung:

(ggf. siehe Extrablatt)

***Datum, Unterschrift Projektleiter\*in***

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## Anlage

*Diese Hinweise sollen der Unterstützung bei der Bestimmung der Stufen dienen. Sie müssen nicht mit dem Einstellungsantrag zurückgeschickt werden.*

*Hinweis: Die Anerkennung der Entwicklungsstufe wird in der Personalabteilung vorgenommen.*

*Sie kann nur mit der Tabelle der Stufenzuordnung (zu finden unter Einstellung auf unseren Serviceseiten) und den dazugehörigen Nachweisen (Arbeitsvertrag in Kopie, Arbeitszeugnisse in Kopie) für die Berufserfahrung erfolgen. Das Formular zur Stufenzuordnung ist mit dem Einstellungsantrag und der Tätigkeitsdarstellung einzureichen.*

### **Erläuterungen zur Vergabe einer Grund- oder Entwicklungsstufe**

Grundentgelt	Stufe 1	Berufsanfänger
Grundentgelt	Stufe 2	mindestens 1 Jahr einschlägige Berufserfahrung
Entwicklungsstufe	Stufe 3	mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung
Entwicklungsstufe	Stufe 4	mindestens 6 Jahre einschlägige Berufserfahrung
Entwicklungsstufe	Stufe 5	mindestens 10 Jahre einschlägige Berufserfahrung
Entwicklungsstufe	Stufe 6	mindestens 15 Jahre einschlägige Berufserfahrung

Unter einschlägiger Berufserfahrung nach § 40 TV-L in Verbindung mit § 16 TV-L versteht man Tätigkeiten im Arbeitsverhältnis, die in dem neuen Aufgabenbereich im Wesentlichen unverändert fortgesetzt werden.

### **Kontakt**

Unsere Website: <http://personal.verwaltung.uni-halle.de/service/>

Besucheranschrift:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg  
Abteilung 3-Personal  
Universitätsring 5  
06108 Halle (Saale)

Personalbetreuende Referate in der 2. und 3. Etage  
Geschäftsstelle in der 1. Etage