



Antrag

für eine elektronische Personalkarte

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Formular für die Personalakte

zu senden an:

IT-Servicezentrum (ITZ)
Direktionsbüro und Sekretariat
Kurt-Mothes-Straße 1
06120 Halle (Saale)

Erstantrag

Antrag auf Ersatzkarte*; Personalnummer: _____ (unter Ihrem Namen auf der Personalkarte).

Mitarbeiter/-in

(Titel) Name, Vorname: _____

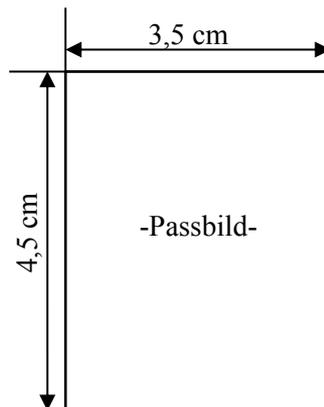
Geburtsdatum: _____

Fakultät / Institut / Einrichtung: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

E-Mail: _____

Passbild:



Hinweise:

* Dieser Antrag gilt sowohl für die Erstaussstellung einer Personalkarte, als auch als Antrag auf eine Ersatzkarte. Wenn Sie eine Ersatzkarte (Defekt, Beschädigung, Verlust etc.) beantragen, ist diesem Antrag in jedem Fall der Antrag „Verlust oder Defekt einer Chipkarte mit Zahlungsfunktion“ beizufügen.

Diesen finden Sie unter <http://itz.uni-halle.de/downloads>.

Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, dass das beigefügte Bild nicht älter als 1 Jahr ist und die Unterzeichnerin/den Unterzeichner abbildet. Ihre Daten verwenden wir ausschließlich für das Erstellen der Personalkarte und geben diese nicht an Dritte weiter. Wir speichern Ihr Passbild mit der dazugehörigen Kartenummer für eventuelle Neuaussstellungen Ihrer Personalkarte ab. Wenn Sie dies nicht wünschen, teilen Sie uns dies bitte über einen formlosen Widerspruch mit.

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter/in _____