

Anzeige einer Nebentätigkeit/Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit

Blatt 1 für Dienstbehörde
Blatt 2 für Beschäftigungsstelle
Blatt 3 für Antragsteller

Name, Vorname:	Haushaltsangestellter:
Amts-/Dienstbezeichnung:	Drittmittelbeschäftigter:
Beschäftigungsstelle (Institut, Abteilung):	Telefon (dienstlich):

▼ **Anschrift der Dienstbehörde** ▼

Martin-Luther-Universität
Halle Wittenberg

Der Kanzler

Abteilung 3 - Personal

Bitte auf dem Dienstweg in 2facher Ausfertigung vorlegen!

Für **jede** zu genehmigende Nebentätigkeit ist ein **gesonderter** Antragsvordruck zu verwenden!

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden!

A	Art der Nebentätigkeit, Beschreibung der Aufgaben (Verträge u.ä. bitte in Kopie dem Antrag beifügen)	
	Gutachten: selbständig, mit Lehr- u. Forschungsaufgaben zusammenhängend (§3 HNVO LSA)	Fortsetzung siehe Anlage (ggf. Beiblatt)
	Die Nebentätigkeit wird auf Vorschlag bzw. Veranlassung des Dienstvorgesetzten ausgeübt.	
	Stelle, bei der die Nebentätigkeit ausgeübt werden soll/Auftraggeber (bitte vollständige Adresse angeben!)	Der Auftraggeber gehört zum öffentlichen Dienst.
		ja nein
	Die Ausübung der Nebentätigkeit ist vorgesehen ab (Datum)	und befristet bis zum:
	Die Ausübung erfolgt	unregelmäßig regelmäßig
	Wenn regelmäßig , Angabe der Wochentage und Uhrzeit (von/bis)	
	Beanspruchung durch diese Nebentätigkeit (einschl. Vor- und Nachbereitung) in der Woche	
	Eine Vergütung voraussichtlich in Höhe von.....€(einschließlich Trennungsgeld, Fahrtkostensersatz und sonstiges) wird gezahlt	Eine Vergütung wird nicht gezahlt.
	<small>Falls die Höhe der Vergütung noch nicht bekannt ist, ist zu schätzen! Angabe bitte nur in „€“ vornehmen!</small>	
	Angaben zu weiteren - auch auf Verlangen des Dienstvorgesetzten übernommene und sonstige genehmigungsfreie - Nebentätigkeiten Folgende Nebentätigkeit(en) nehme ich wahr (ggf. Datum, Geschäftszeichen der Genehmigung):	
	Beanspruchung durch diese Nebentätigkeit(en) durchschnittlich je Woche (bei Gutachtertätigkeit Anzahl der Gutachten und durchschnittliche Bearbeitungszeit)	Stunden:
B	Ich beantrage die o.g. Nebentätigkeit während der Arbeitszeit ausüben zu dürfen. Die Begründung ist beigefügt. Die dadurch versäumte Arbeitszeit werde ich nacharbeiten!	
	<small>Bei Wissenschaftlern, die dem Geltungsbereich des TV-L unterliegen, ist die Stellungnahme des Dienstvorgesetzten erforderlich (siehe unten)</small>	
C	Ich beantrage die Inanspruchnahme von:	
	Personal	Einrichtung Material
	(Art und Umfang der Inanspruchnahme bitte auf gesondertem Blatt darstellen)	

Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person

begründende Unterlagen sind beigefügt

▼ Stellungnahme der Beschäftigungsstelle	▼ Stellungnahme des Dienstvorgesetzten (siehe B) ▼									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Eine Beeinträchtigung des dienstl. Interesse ist</td> <td style="text-align: center;">nicht zu befürchten</td> <td style="text-align: center;">zu befürchten (siehe Anlage)</td> </tr> <tr> <td>Das dienstl. Interesse wird</td> <td style="text-align: center;">bestätigt (siehe Anlage)</td> <td style="text-align: center;">nicht bestätigt</td> </tr> </table>	Eine Beeinträchtigung des dienstl. Interesse ist	nicht zu befürchten	zu befürchten (siehe Anlage)	Das dienstl. Interesse wird	bestätigt (siehe Anlage)	nicht bestätigt	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Die Nebentätigkeit wird außerhalb der Arbeitszeit ausgeübt</td> <td style="text-align: center;">ja</td> <td style="text-align: center;">nein</td> </tr> </table>	Die Nebentätigkeit wird außerhalb der Arbeitszeit ausgeübt	ja	nein
Eine Beeinträchtigung des dienstl. Interesse ist	nicht zu befürchten	zu befürchten (siehe Anlage)								
Das dienstl. Interesse wird	bestätigt (siehe Anlage)	nicht bestätigt								
Die Nebentätigkeit wird außerhalb der Arbeitszeit ausgeübt	ja	nein								
Datum, Unterschrift (Fakultät - Dekan, Zentrum – Geschäftsführender Direktor, ZUV- Abteilungsleiter):	Datum, Unterschrift:									