



Antrag

für eine elektronische Personalkarte

MARTIN-LUTHER-
UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

Formular für die Personalakte

zu senden an:

IT-Servicezentrum (ITZ)
Team Helpdesk
Kurt-Mothes-Straße 1
06120 Halle (Saale)

Erstantrag

Antrag auf Ersatzkarte*; Personalnummer: _____ (unter Ihrem Namen auf der Personalkarte).

Mitarbeiter*in

(Titel) Name, Vorname: _____

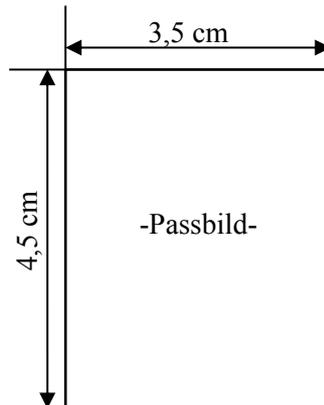
Geburtsdatum: _____

Fakultät / Institut / Einrichtung: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

E-Mail: _____

Passbild:



Hinweise:

*Dieser Antrag gilt sowohl für die Erstaussstellung einer Personalkarte, als auch als Antrag auf eine Ersatzkarte.

Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, dass das beigefügte Bild nicht älter als 1 Jahr ist und die*den Unterzeichner*in abbildet. Ihre Daten verwenden wir ausschließlich für das Erstellen der Personalkarte und geben diese nicht an Dritte weiter.

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter*in _____