

Name, Vorname:	Datum:
<input type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/r	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter
Bereich:	Telefon:

An  
Abteilung 3 – Personal  
Universitätsring 5  
06108 Halle

## Antrag auf Bildungsurlaub<sup>1</sup>

Ich bitte um die Gewährung von Bildungsurlaub nach dem Gesetz zur Freistellung von der Arbeit für Maßnahmen der Weiterbildung (Bildungsfreistellungsgesetz) bzw. von Sonderurlaub nach der Verordnung über den Urlaub der Beamten im Land Sachsen-Anhalt (Urlaubsverordnung - UrIVO) für die Teilnahme an einer:

- beruflichen Weiterbildung
- fremdsprachlichen Fortbildung

Für den Zeitraum:

Veranstalter der Weiterbildung:

Thema der Veranstaltung:

Folgende notwendigen Anlagen liegen dem Antrag bei:

- Veranstaltungsprogramm der Bildungsmaßnahme  
(fremdsprachliche Veranstaltungsprogramme in deutscher Übersetzung beifügen)
- Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung gemäß § 8 Bildungsfreistellungsgesetz

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

---

### Stellungnahme der Beschäftigungsstelle / des Fachvorgesetzten

Dem Antrag stehen  keine/  zwingenden dienstlichen Gründe entgegen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Datum

Stempel

---

<sup>1</sup> Antrag bitte mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen. Zum Antrag gehören: Veranstaltungsprogramm und Nachweis über die Anerkennung als Bildungsmaßnahme.

Adresse des Antragstellers:

---

---

---

---

---

<i>Bearbeitungsvermerk</i> <b>Wird durch die Abteilung 3 ausgefüllt</b>			
Eingang am:			
BiUrl bereits erhalten?		Tage Rest	
SoUrl bereits erhalten?		Tage Rest	
Es wird Freistellung nach dem Bildungsfreistellungsgesetz/ der Sonderurlaubsverordnung für die o.g. Bildungsveranstaltung am:			
vom:		bis:	gewährt.

► Nach dem Abschluss der Veranstaltung ist eine Teilnahmebestätigung vorzulegen. ◀

---

Unterschrift/Datum