



Antrag auf Teilnahme an Veranstaltungen zum Erwerb hochschuldidaktischer Qualifikationen im 2. Halbjahr 2018

MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

zurücksenden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 3 – Personal, Referat 3.2 – Personalentwicklung, insbes. Aus- und Weiterbildung
Mail: personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de
Fax: 0345/55 27136

Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen.

Antragsteller*in

(Titel) Name, Vorname:

Fakultät/Institut:

Tätigkeit:

Telefonnummer:

E-Mail:

Möchten Sie, dass wir mit Ihnen einen Termin für eine Erstberatung zum hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramm vereinbaren? ja nein

Ich melde mich verbindlich für folgende Veranstaltungen an:

Kernangebote

- Hochschuldidaktik – Basiswissen Teil I
08. – 09.11.2018
- Hochschuldidaktik – Basiswissen Teil II
22. – 23.11.2018
- Prüfungen vorbereiten und realisieren
24. – 25.09.2018
- Praxiswerkstatt Hochschuldidaktik
05.11.2018
- Professioneller Medieneinsatz in der Lehre
26. – 27.11.2018

Wahlangebote

- Moderation von Lernprozessen in Lehre & Wissenschaft
30. – 31.08.2018
- Besonderen Herausforderungen in der Lehre
erfolgreich begegnen
06.09.2018
- Selbstsicherheit und Präsenz in der Lehre
10. – 11.09.2018
- Diversity in Lehre und Wissenschaft
13. – 14.09.2018
- Forschendes und Problemorientiertes Lehren & Lernen
18. – 19.10.2018
- Stimmtraining für Lehrende
29. – 30.10.2018
- Projektmoderation
15. – 16.11.2018
- Zeitmanagement für Wissenschaftler*innen
03. – 04.12.2018
- Interkulturelle Kompetenz in Hochschule und Lehre
13. – 14.12.2018

Ausführliche Informationen zum hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramm sowie **weitere Qualifizierungsangebote** finden Sie im aktuellen Weiterbildungsprogramm der MLU sowie auf der Website der Personalentwicklung unter:
www.uni-halle.de/personalentwicklung

Datum

Unterschrift Antragsteller*in _____

Freistellungsbestätigung durch die / den direkte*n Vorgesetzte*n

Der Teilnahme der/des Beschäftigten an der/den hochschuldidaktischen Veranstaltung/en stehen keine wichtigen dienstlichen Gründe entgegen.

Datum

Unterschrift direkte*r Vorgesetzte*r _____

Stempel der Einrichtung