



Antrag auf Teilnahme an Veranstaltungen zum Erwerb hochschuldidaktischer Qualifikationen im 1. Halbjahr 2018

MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT
HALLE-WITTENBERG
Abteilung 3 – Personal

zurücksenden an:

Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Abteilung 3 – Personal, Referat 3.2 – Personalentwicklung, insbes. Aus- und Weiterbildung
Mail: personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de
Fax: 0345/55 27136

Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen.

Antragsteller*in

(Titel) Name, Vorname:

Fakultät/Institut:

Tätigkeit:

Telefonnummer:

E-Mail:

Möchten Sie, dass wir mit Ihnen einen Termin für eine Erstberatung zum hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramm vereinbaren? ja nein

Ich melde mich verbindlich für folgende Veranstaltungen an:

Kernangebote

- Hochschuldidaktik – Basiswissen Teil I
25. – 26.01.2018
- Hochschuldidaktik – Basiswissen Teil II
22.-23.02.2018
- Professioneller Medieneinsatz in der Lehre
08. – 09.03.2018
- Studierende und Mitarbeiter*innen beraten
19. – 20.03.2018
- Praxiswerkstatt Hochschuldidaktik
18.06.2018
- Große Lehrveranstaltungen aktivierend gestalten
25. – 26.06.2018

Wahlangebote

- Stimmtraining für Lehrende
05. – 06.02.2018
- Eben noch Student*in, jetzt schon Dozent*in:
Wie der Rollenwechsel in der Lehre gelingt
26. – 27.02.2018
- Projektmanagement
01. – 02.03.2018
- Teaching in English
15. – 16.03.2018
- Moderation von Lernprozessen in Lehre und
Wissenschaft
21. – 22.03.2018
- Attention please! Presenting successfully at
conferences and in discussions
29. – 30.05.2018
- Besonderen Herausforderungen in der Lehre
erfolgreich begegnen
11.06.2018

Ausführliche Informationen zum hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramm sowie **weitere Qualifizierungsangebote** finden Sie im aktuellen Weiterbildungsprogramm der MLU sowie auf der Website der Personalentwicklung unter: www.uni-halle.de/personalentwicklung

Datum

Unterschrift Antragsteller*in _____

Freistellungsbestätigung durch die / den direkte*n Vorgesetzte*n

Der Teilnahme der/des Beschäftigten an der/den hochschuldidaktischen Veranstaltung/en stehen keine wichtigen dienstlichen Gründe entgegen.

Datum

Unterschrift direkte*r Vorgesetzte*r _____

Stempel der Einrichtung