

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 5-15761/20-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Institutsbereich Genetik, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung auf 1 Jahr befristete Stelle einer*eines

Institutssekretärin*s (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E6 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Organisation des Institutssekretariates
- Korrespondenz, Postbearbeitung, selbständige Ablage
- Haushaltsführung und Inventarangelegenheiten
- Koordination studentischer Angelegenheiten des Institutsbereiches Genetik (Klausuren, Praktika)
- Text- und Datenverarbeitung
- Terminkoordination und Reiseplanung
- Planung und Nachbereitung von Besprechungen (Protokollführung)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sekretärin/Sekretär oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
- Selbständigkeit und Fähigkeit in der Organisation und Bewältigung von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- sichere Beherrschung von PC-Datenverarbeitung (primär MS Office)
- Erfahrungen im Finanz-, Rechnungs- und Haushaltswesen
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Christian Eckmann, Tel.: 0345 55-21631, E-Mail: christian.eckmann@genetik.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 5-15761/20-H mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV, Abschlusszeugnisse, Referenzen) zusammengefasst in **einer PDF Datei** bis zum 29.01.2021 **per E-Mail** an das Sekretariat der Genetik: sekretariat@genetik.uni-halle.de

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.