Externe Stellenausschreibung - Reg.-Nr. 7-065/20-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt. Sie kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken und hat heute rund 20.000 Studierende. Die Forschungsschwerpunkte der MLU liegen in den Material- und Biowissenschaften, der Aufklärungs- sowie der Gesellschafts- und Kulturforschung. Darüber hinaus beherbergt die Universität eine Vielzahl Kleiner Fächer unter ihrem Dach, die zum Teil einzigartig sind. National wie international ist die MLU hervorragend vernetzt und kooperiert mit zahlreichen außeruniversitären Forschungseinrichtungen, über 250 Hochschulen und der Wirtschaft.

Eine leistungsfähige Universität braucht eine leistungsfähige Verwaltung.

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 3 – Personal, ist zum **1. September 2020** die **unbefristete** Stelle einer/eines

Referatsleiterin/Referatsleiters Personalbetreuung der Beschäftigten der Medizinischen Fakultät (m-w-d)

in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Führung und Weiterentwicklung des personalbetreuenden Referats
- Beratung und Information von Beschäftigten und Führungskräften der Medizinischen Fakultät zu arbeits-, personal- und tarifrechtlichen Themen
- Klärung von Grundsatzangelegenheiten der Tarifbeschäftigten, wissenschaftlichen Hilfskräfte und studentischen Aushilfskräfte
- Gestaltung und Optimierung von Prozessen im Referat und Mitarbeit bei der Gestaltung und Optimierung im Geschäftsbereich Medizin
- Festlegung und Sicherung von Qualitätsstandards im Referat
- Zuarbeiten zum Geschäftsbericht des Universitätsklinikums
- Verantwortung des Berichtswesens im Bereich Personal der Medizinischen Fakultät
- Überwachung der Einhaltung der Personalkosten / des Stellenplans der Medizinischen Fakultät

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Hochschulabschluss der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalmanagement (Master, Diplom) oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin*Verwaltungsfachwirt bzw. gleichwertiger Abschluss
- Nachgewiesene Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Befristungs- und Personalvertretungsrecht
- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Prozess- und im Qualitätsmanagement
- Sehr gute PC-Kenntnisse insb. SAP HR, Novell GroupWise, Word und Excel
- Hohes Maß an Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kompetenz in der Führung mittlerer Teams (3-7 Teammitglieder)
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Nachgewiesene Führungserfahrungen im Verwaltungsbereich, idealerweise in der Personalverwaltung im Hochschul- bzw. Hochschulmedizinbereich, sind erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Alina Seidel, Tel.: 0345 55-21020,
E-Mail: alina.seidel@verwaltung.uni-halle.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Reg.-Nr. 7-065/20-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 19.06.2020** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 3 – Personal, Dr. Alina Seidel, 06099 Halle (Saale).

Eine elektronische Bewerbung an die E-Mail: alina.seidel@verwaltung.uni-halle.de ist erwünscht.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.