

Externe Stellenausschreibung - Reg.-Nr. 3-6675/20-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, ist **zum 20.09.2020** im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung die befristete Stelle einer/eines

Sekretariatsmitarbeiterin/mitarbeiters (m-w-d)

in **Vollzeitbeschäftigung** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement *oder* vergleichbare Qualifikation
- Grundlegende Kenntnisse personalrechtlicher Bestimmungen
- Gründliche und vielseitige Computerkenntnisse (MS Office und Statistik)
- Englischkenntnisse
- Gründliche und vielseitige Kenntnisse der Software PICA (LBS4), insbesondere des Erwerbungsmoduls (ACQ)
- umfassende Kenntnisse der bibliothekarischen Verwaltung, der Struktur der ULB, der Geschäftsgänge
- umfassende Kenntnisse der universitären Verwaltung sowie weiterer zentraler Einrichtungen sowie haushaltsrechtlicher Regelungen

Arbeitsaufgaben:

- Büroleitung: eigenständige Vorbereitung des Routineschriftverkehrs der Direktion, eigenständige Protokollerstellung bei Beratungen in verschiedenen Gremien, Terminüberwachung der Direktion inkl. Führung der Wiedervorlage; Planung von DR für die Direktion
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten: Bewerbungsmanagement, Kooperation und Korrespondenz mit den verschiedenen Gremienvertretern und der Abteilung 3 Personal und dem ITZ
- Aktenführung für die gesamte Bibliothek: selbständige Erstellung und Pflege des Aktenplans, Aktenablage
- Abrechnung aller Dienstreisen der ULB-MitarbeiterInnen
- Zusammenstellung statistischer Daten für die Deutsche Bibliotheksstatistik (DBS), Überwachung von Rückmeldefristen
- Pflege der Webseiten der ULB
- Veranstaltungsmanagement: Organisation von internen u. externen Veranstaltungen der ULB (Tagesprogramm, Einladungen, Ausrichtung)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Anke Berghaus-Sprengel, Tel.: 0345 55 22000.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Reg.-Nr. 3-6675/20-H** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 14.08.2020** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt, Direktorin Frau Anke Berghaus-Sprengel, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.



Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.

Eine elektronische Bewerbung an die Adresse ulb.bewerbung@bibliothek.uni-halle.de ist möglich.