

Externe Stellenausschreibung - Reg.-Nr. 3-15093/19-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 2 - Finanzen, ist **ab dem 01.02.2020** die *im Rahmen einer Krankheitsvertretung mit anschließender Elternzeitvertretung bis 30.04.2021 befristete* Stelle einer*ines

Finanzbuchhalter*in (m-w-d)

in **Vollzeitbeschäftigung** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- Durchführung aller anfallenden Arbeiten im Rechnungswesen (kamerale und doppelte Buchführung)
- Aufbereitung der Buchungsdaten für die Vollkostenrechnung / Kosten-Leistungsrechnung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Einschlägige Berufserfahrung als Finanzbuchhalter/Bilanzbuchhalter wünschenswert
- Versierter Umgang mit dem PC (insbesondere Finanzbuchhaltungsprogramme, Tabellenkalkulation, Bereitschaft zur raschen Einarbeitung in neue Programme)
- Freude am Umgang mit Wissenschaftler/innen aus unterschiedlichen Fachgebieten und an der Vermittlung zwischen Wissenschaft und Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich Vollkostenrechnung
- Grundkenntnisse im Umsatzsteuerrecht wünschenswert

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Weniger, Tel.: 0345 55-21024,
E-Mail: peter.weniger@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Reg.-Nr. 3-15093/19-H** mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.01.2020** an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 2 – Finanzen, Herrn Weniger, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.

Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.